

Утверждён и введён в действие
приказом №156 от 31.08.2022 г.
Директор МБОУ «СОШ №16»
И.А. Коновалова



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
на 2022-2023 учебный год

рассмотрен на заседании
педагогического совета
№ 1 от 23.08.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ	3
2.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД. ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	39
3.1.	ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА	40
3.2.	ПЛАН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В ОБУЧЕНИИ	41
3.3.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
3.4.	ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ	47
3.5.	ПЛАН ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	48
4.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	49
4.1.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	49
5.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	52
5.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	52
5.2.	ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ	53
5.3.	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	54
5.4.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	55
5.5.	ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	61
5.6.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	68
5.7.	ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ	72
6.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	77
7.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ	79
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	80

Раздел I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Полное название

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»

Юридический адрес 422981, Россия, РТ, г.Чистополь ул. Зелёная д. 2а

Директор И. А. Коновалова

Сведения об обучающихся

Общее количество - 654

Численность по ступеням:

начальная школа - 359

основная школа - 267

средняя школа - 28

Классы – комплекты по школе – 25

По ступеням:

начальная школа – 12

основная школа – 11

средняя школа – 2

Средняя наполняемость классов – 26,2 человек

Методическая тема школы «Цифровая трансформация в школе. Модернизация школьной образовательной системы»

Основные направления работы:

-реализация обновленного ФГОС в начальной и основной школе;

-создание условий для развития умственного и творческого потенциала учащихся с учётом их интересов и способностей;

-реализация программы воспитания;

-работа с одаренными детьми;

-повышение профессиональной компетентности педагогов;

-систематическая работа с родителями учащихся;

-взаимодействие с высшими и средними специальными образовательными учреждениями;

-сотрудничество с МБДОУ;

-взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры.

Сведения о педагогических кадрах

В школе работает 41 педагог

Категорийность:

Высшая категория – 5 человек

Первая категория – 30 человек

Образование:

Высшее – 41 человек

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ учебной деятельности

На конец 2021-2022 учебного года обучалось 655 обучающихся, средняя наполняемость классов – 27,3 человека.

Структура контингента

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОУ
Общее количество обучающихся	368	251	36	655
Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе:	12/30,6	10/24,7	2/18,5	24/27,2

Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие учащихся происходит по заявлению родителей, и справки – подтверждения или уведомления, прибытие обучающихся по заявлению от родителей, личного дела, что фиксируется в книге приказов. Приказы оформляются грамотно с обоснованием.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса. Это предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников.

В 2021-2022 учебном году был разработан план внутришкольного контроля, график промежуточной аттестации, которыми обусловлено отслеживание результатов учебно - познавательной деятельности обучающихся по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.

Важнейшим конечным результатом работы педагогического коллектива школы является успеваемость и качество знаний учащихся.

Начальное общее образование

В 2021-2022 учебном году обучалось 368 обучающихся в 12-и классах. Занятия ведутся в две смены. Начальные классы занимаются по программе 1-4, в режиме шестидневной рабочей недели, кроме 1-х классов, которые занимаются в режиме пятидневной рабочей недели.

Во 2-3 классах часть, формируемая участниками образовательных отношений отведены на курсы:

2 класс «Занимательная геометрия» в количестве 1 часа.

3 класс «Путешествие по стране геометрии» в количестве 1 час.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность является обязательной для планирования образовательным учреждением, отражена в образовательной программе школы, но выведена за рамки учебного плана. Образовательная организация предусматривает 10 часов в неделю внеурочной деятельности на проведение занятий по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительная, духовно-нравственная, социальная, общеинтеллектуальная, общекультурная, в том числе через такие формы как экскурсии, кружки, секции, клубная деятельность, исследовательская деятельность, реализация проектов, круглые столы, олимпиады, соревнования.

В начальной школе функционирует 3 группы продленного дня. Еженедельно проводятся классные часы.

Данный режим работы школы обеспечивает выполнение и использование школьного компонента в соответствии с интересами и потребностями обучающихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения учащихся.

Рабочие программы по всем предметам учебного плана начальной школы разработаны в соответствии с Положением и на основе примерных учебных программ, с учетом требований к данному виду документации, рассмотрены на ШМО, согласованы заместителями директора и утверждены директором школы.

В 2021-2022 учебном году учащиеся 1-х классов вошли в апробацию новых рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС

В учебном процессе используются только учебники из федерального и регионального перечня. В школе на протяжении трёх лет успешно внедряются вариативные системы:

системы	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Образовательная система «Школа 21 века»	+	+	+
УМК «Перспектива»	+	+	+
УМК «Школа России»»	+	+	+

Анализ уровня учебных достижений обучающихся за 2021-2022 учебный год свидетельствует о том что, образовательные программы освоены не в полном объёме и успеваемость составляет 98,9%. 3 ученика переведены в следующий класс условно,. Ученик 4 б класса оставлен на повторной год обучение на уровне начального общего образования, из них один ученик 2в класса и один ученик 4б класса на основании РМПК и согласия родители направлены на обучение в ГБОУ «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Результаты качества знаний обучающихся начальных классов за 2021-2022 учебный год представлены в таблице:

Класс	Всего обучающихся			Успеваемость в %			Качество знаний в%		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
2-е классы	97	100	87	99	99	98,9	79,4	70	79,3
3-е классы	106	91	95	99	98,9	98,9	76,4	69,2	70,5
4-е классы	97	86	87	97,9	98,8	98,9	74,2	68,6	67,8
Итого	401	277	269	98,6	98,9	98,9	76,7	69,3	72,5

Сравнительный анализ свидетельствует о повышении качество. По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний на уровне начального общего образования повысилось 3,2%

Из таблицы видно, что во всех классах есть обучающиеся, которые не усвоили учебный материал и получили по некоторым предметам неудовлетворительные оценки. Если сравнить качество знаний видим, что по сравнению с прошлым годом во 2-х классах наблюдается повышение на 9,3%, в 3-х классах повышение на 1,3%, в 4-х классах наблюдается понижение на 0,8%.

Предмет	Успеваемость 2020-2021 г. (%)	Успеваемость 2021-2022 г. (%)	Качество знаний 2020-2021г (%)	Качество знаний 2021-2022г. (%)	Динамика
Родной язык (рус.)	91	91,7	100	91,8	+0,1
Литературное чтение на родном языке (рус.)	93,6	92,7	99,5	91,8	-0,9
Родной язык (тат.)	100	100	100	98,6	-1,4
Литературное чтение на родном языке (тат.)	100	100	100	98,6	-1,4
Русский язык	81,3	75,5	98,8	74,3	-1,2
Литературное чтение	93,7	89,5	99,6	93,3	+3,8
Английский язык	89,7	85,9	100	89,6	+3,7
Окружающий мир	92,3	90,6	99,6	90	-0,6
Математика	83	72,9	99,2	77,7	+4,8
ИЗО	99,6	99,6	100	98,9	-0,7
Музыка	100	100	100	100	

Технология	100	99,6	100	98,6	-1
Физическая культура	100	100	100	100	

Анализируя данные по предметам, можем сказать, что наблюдается понижение по некоторым предметам:

- литературное чтение на родном языке (рус) на 0,9%
- родной язык (тат) на 1,4%
- литературное чтение на родном языке (тат) на 1,4%
- русский язык на 1,2%
- окружающий мир на 0,6%
- ИЗО на 0,7%
- технология на 1%

Повышение качество знаний наблюдается:

- родной язык (рус) на 0,1%
- литературное чтение на 3,8%
- английский язык на 3,7%
- математика на 4,8%

Стабильное качество знаний по таким предметам: музыка, физическая культура.

Выводы: уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

Выводы:

1. Классным руководителям и учителям-предметникам продолжать индивидуальную работу, как с мотивированными, так и со слабо мотивированными обучающимися.
2. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.
3. Администрации школы включить в план ВШК посещение уроков в начальных классах в которых наблюдается понижение (литературное чтение на родном языке (рус), родной язык (тат), литературное чтение на родном языке (тат), русский язык, окружающий мир, ИЗО, технология).

Основное общее образование

В 2021-2022 учебном году в школе функционирует 10 классами, в которых обучалось 251 учащихся.

Общее образование представлено 10-ю классами: 5 класс-3; 6 класс- 2; 7 класс- 1; 8 класс-2; 9класс -2.

В течение учебного года в школе осуществлялось отслеживание и анализ качества знаний по классам с целью определения уровня развития учащихся и тенденций его формирования; выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Класс	Всего обучающихся			Успеваемость в %			Качество знаний в %		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
5-е классы	45	59	67	97,8	100	98,6	53,3	52,5	52,2
6-е классы	56	36	54	100	100	100	55,4	41,7	40,7
7-е классы	62	46	35	100	100	100	48,4	41,3	40
8-е классы	54	54	46	100	100	100	42,6	48,1	30,4
9-е классы	60	52	53	100	100	100	28,3	30,8	47,2
Итого	277	247	251	99,6	100	99,6	45,1	43,3	43,8

Анализируя данные, можем сказать, что успеваемость составляет 99,6%, что ниже по сравнению с прошлым учебным годом на 0,4%. Один ученик 5 а класса переведен в следующий класс условно. Качество знаний по сравнению с прошлым годом увеличилось на 0,5%.

Сравнивая качество знаний по классам, наблюдаем понижение во всех классах, кроме 9-х. Результаты представлены в таблице.

Предмет	Успеваемость 2020-2021	Успеваемость 2021-2022	Качество знаний 2020-2021	Качество знаний 2021-2022	динамика
Родной язык (рус.)	100	100	71,7	60,4	- 11,3
Родная литература (рус.)	100	100	75,1	68	- 7,1
Родной язык (тат.)	100	100	92,8	96,3	+ 3,5
Родная литература(тат.)	100	100	97,6	98,1	+ 0,5
Русский язык	100	99,6	55	54,2	- 0,8
Литература	100	99,6	69,6	68,9	- 1,1
Английский язык	100	99,6	82,2	68,5	- 13,7
История	100	100	78,9	70,9	- 8
Обществознание	100	100	78,5	72,3	- 6,2
География	100	100	89	82,9	- 6,1
Физика	100	100	67,8	63,4	- 4,4
Информатика	100	100	88,8	88	- 0,8
Химия	100	100	71,7	61,6	- 10,1
Биология	100	100	76,1	70,5	- 5,6
Математика	100	100	75,8	53,8	- 28
Алгебра	100	100	53,3	47,8	- 5,5
Геометрия	100	100	61,8	50,7	- 11,1
ОБЖ	100	100	97,2	100	+ 2,8
Физическая культура	100	100	99,2	95,2	- 4
ИЗО	100	100	98,6	98	- 0,6
Технология	100	100	99,5	96	- 3,5
Музыка	100	100	100	98,5	- 1,5
ОДНКНР	100	100	97,9	95,7	- 2,2
Немецкий язык	100	100	87	69,7	- 17,3

Если проследить изменение качества изучения по предметам, то можно увидеть следующее, что наблюдается понижения качества знаний почти по всем предметам. Результаты представлены в таблице.

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников

- низкий уровень мотивации к обучению;
- формальное отношение к обучению, самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлекссию;
- незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- отвлекающие факторы и психофизиологические особенности возраста обучающихся;
- социальный фактор;
- низкий уровень сформированности организационных умений обучающихся.

Низкий уровень качества обученности объясняется низким уровнем мотивации обучающихся к обучению, контингентом учащихся (дети из асоциальных семей); психологическими проблемами, связанными с переходным возрастом.

Выводы:

1.Классным руководителям и учителям-предметникам следует во многом пересмотреть свой подход к учебно-воспитательному процессу и направить все усилия на улучшение качества образования. Особенно это касается учителей, работающих в классах с нестабильными результатами

2. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.

3. Администрации школы включить в план ВШК посещение уроков по которым наблюдается снижения качества.

Одним из показателей качества знаний обучения школьников является результат государственной итоговой аттестации. Всего выпускников 9 класса: 53 человека. К экзаменам были допущены все обучающиеся. По результатам итоговых оценок 4 ученика получили аттестаты с отличием.

Выпускники 9-х классов сдавали ОГЭ по 4-м предметам: два обязательных (русский язык, математика), и два предмета по выбору обучающихся.

Результаты ГИА

предметы	2018-2019		2020-2021		2021-2022		динамика	
	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка
Русский язык	32,6	4,02	24	3,8	26,7	4	+2,7	+0,2
Математика	17,4	3,85	13	3,3	13,8	3,4	+0,8	+0,1

Сравним показатели ОГЭ этого года с предыдущим учебным годом. Проанализируем данные таблицы, можем сказать следующее, что в этом году наблюдается положительная динамика средней оценки:

- русский язык средняя оценка на 0,2;
- математика средняя оценка на 0,1;

предмет	Средняя оценка по школе	Средняя оценка по району	Средняя оценка по РТ	динамика	
				район	РТ
русский язык	4	4	4,14		-0,14
математика	3,4	3,6	3,78	-0,2	-0,38

Сравним среднюю оценку по результатам ОГЭ по школе и по району за 2021-2022 учебный год. Результат по школе ниже районного результата

- математика на 0,2;

Сравним среднюю оценку по результат ОГЭ по школе и по республике.

- Результаты школы ниже республиканских результатов
 - математика на 0,38
 - русский язык на 0,14.

предмет	Средняя оценка по школе	Средняя оценка по району	Средняя оценка по РТ	динамика	
				район	РТ
Обществознание	3,7	3,6	3,67	+0,1	+0,03
Биология	4	4	4,05		-0,5
География	4	4	4,14		-0,14
Химия	4,5	4	4,36	+0,5	+0,14
Информатика	3,8	3,69	3,68	+0,11	+0,12
Английский язык	3,8	3,9	4,39	-0,1	-0,59
Литература	3	4	4,22	-1	-1,22
Физика	3,3	4,8	3,89	-1,5	-0,59

Сравним среднюю оценку по результатам ОГЭ по школе и по району за 2021-2022 учебный год. Рассмотрим данные таблицы и диаграмму:

- Результат по школе ниже районного результата
 - английский язык на 0,1
 - литература на 1

- физика на 1,5
- Выше районного результата
- обществознание на 0,1
- химия на 0,5
- информатика на 0,11

Сравним среднюю оценку по результат ОГЭ по школе и по республике.

- Результаты школы ниже республиканских результатов на
 - биология на 0,5
 - география на 0,14
 - английский язык на 0,59
 - литература на 1,22
 - физика на 0,59
- Результаты школы выше республиканских результатов по таким предметам как:
 - обществознание на 0,03
 - химия на 0,14
 - информатика на 0,12

Рекомендации

1. Учителям продолжить вести работу по повышению среднего балла и средней оценки по своим предметам.
2. Учителям усилить работу по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ. Продумать систему подготовки к экзаменам в течении следующего учебного года.
3. Учителям вести тесную связь с классными руководителями и родителями.
4. На заседаниях ШМО разобрать результаты ОГЭ по предметам. Выработать стратегию по подготовке обучающихся к экзаменам для повышения среднего балла и средней оценки. На ШМО делиться опытом по подготовке обучающихся к ОГЭ.
5. Администрации школы посещать уроки и консультации с целью выявления подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации

Среднее общее образование

В 2021-2022 учебном году в школе функционируют 2 класса, в которых обучалось 36 обучающихся (10-11 классы универсальный профиль)

Процент обучающихся, успевающих по образовательным программам на «4» и «5», представлен в таблице

класс	Всего обучающихся			Успеваемость в %			Качество знаний в%		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
10 класс	18	20	16	100	100	100	88,9	55	75
11 класс	30	17	20	100	100	100	73,3	100	50
Итого	48	37	36	100	100	100	79,2	75,7	61,1

Из таблицы видно, что успеваемость на данном уровне стабильна и составляет 100%.

Качество знаний в 10 классе повысилось на 20%, а в 11 классе понизилось на 50%. Наблюдается понижение качество знаний среди учащихся на данном уровне по сравнению с прошлым учебным годом на 14,6%

предмет	Успеваемость 2020-2021 г.	Успеваемость 2021-2022	Кач-во знаний 2020-2021	Кач-во знаний 2021-2022	динамика
Родной язык (рус.)	100	100	100	97,2	-2,8
Родная литература (рус.)	100	100	100	100	
Русский язык	100	100	97,3	88,9	-8,4

Литература	100	100	100	97,2	- 2,8
Английский язык	100	100	100	100	
История	100	100	97,3	88,9	-8,4
Обществознание	100	100	91,9	97,2	+5,3
Физика	100	100	94,6	97,2	+2,6
Химия	100	100	100	97,2	- 2,8
Биология	100	100	100	97,2	- 2,8
Математика	100	100	78,4	66,7	- 11,7
ОБЖ	100	100	100	100	
Физическая культура	100	100	100	100	
Астрономия	100	100	100	100	
Информатика			100	100	

Анализ качества знаний по предметам учебного плана свидетельствует о повышении качественных показателей по таким предметам как:

- обществознание на 5,3%
- физика на 2,6%

В основном мы видим понижение качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом:

- родной язык (рус.) на 2,8%
- русский язык на 8,4%
- литература на 2,8%
- история на 8,4%
- химия на 2,8%
- биология на 2,8%
- математика на 11,7%

Выводы:

1. Классным руководителям и учителям-предметникам продолжать индивидуальную работу, как с мотивированными, так и со слабо мотивированными обучающимися.
2. Администрации школы включить в план ВШК посещение уроков по предметам имеющие низкие показатели (русский язык, математика, история, химия, биология, родной язык (рус.)).

Государственная итоговая аттестация

На конец учебного года в 11 классе обучалось 20 учеников. Все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации и получили аттестаты об образовании. В этом учебном году 3 ученика получили аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении».

В этом учебном году для получения аттестата обучающиеся должны были сдать русский язык и математику (12 человек выбрали профильную математику, 8 учеников базу)

Предметы по выбору сдавало:

- физика 5 учеников
- биология 4 ученика
- история 3 ученика
- английский язык 1 ученик
- обществознание 6 учеников
- информатика 7 учеников

Информация о медалистах

На медаль «За особые успехи в учении» претендовало 4 ученика. Подтвердили свои результаты и получили аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении» 3 ученика. Одна ученица не подтвердила результат по профильной математике не набрала нужного балла.

Всего медалей	2019-2020	2020-2021	2021-2022
аттестат с отличием	6	3	3

Количество обучающихся, набравших 80 и более баллов

№ п/п	Предметы	2020	2021	2022
1	Русский язык	7	4	7
2	Математика (профиль)		1	
3	Физика	1		
4	Биология			
5	Химия		1	
6	История		1	
7	Обществознание	3	1	
8	Информатика и ИКТ			
9	География	1		
10	Литература	2		
11	Английский язык			

**Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 класса.
Сравнительный результат.**

предмет	Средний балл 2019-2020	Средний балл 2020-2021	Средний балл 2020-2021	динамика
Русский язык	69,3	69,5	71,1	+1,6
Математика (базовый)			3,9	
Математика (профильный)	47,1	50,7	56,9	+6,2
Физика	52,9	45,5	42	-3,5
История	58,8	67	51	-16
Обществознание	57,3	44	55	+11
Английский язык	62		64	
Биология	37,6	29,5	30	+0,5
Информатика и ИКТ	66	44	61	+17

Статистика результатов ЕГЭ

предмет	По школе	По району	РТ	Динамика по школе	Динамика по району	Динамика по РТ
Русский язык	71,1	71,13	72,68	+1,6	-0,03	-1,58
Математика (база)	3,9					
Математика (профильный)	56,9	63,2	65,27	+ 6,2	-6,3	-8,3
Физика	42	59	59,34	-3,5	-17	-17,34
История	51	58,94	64,48	-16	-7,94	-13,48
Обществознание	55	67,86	67,06	+11	-12,86	12,07
Биология	30	55,54	56,78	+0,5	-25,54	-26,78
Информатика и ИКТ	61	65,19	67,87	+17	-4,19	-6,87
Английский язык	64	73,87	80,39		-9,84	-16,39

Сравнивая результаты с прошлым учебным годом можно сказать, что наблюдается понижение среднего балла по следующим предметам:

- физика на 3,5;
- история на 16

Наряду с понижением есть повышения по предметам:

- русский язык на 1,6;
- математика (профиль) на 6,2;
- обществознание на 11;
- биология на 0,5;
- информатика на 17

Сравнивая показатели района и республики, можем сказать следующее, что школьные показатели ниже по всем предметам.

Выводы:

Итоговая аттестация выпускников школы организуется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утвержденным МО и Н РФ, МО и РТ локальными актами, регулирующими процесс аттестации.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились консультации по составленному заместителем директора по УР и педагогами по графику, согласованному с учащимися.

Для учителей, учащихся и их родителей был оформлен информационный стенд по ЕГЭ, на котором систематически, в соответствии с поступлением нормативно-правовых документов, обновлялась информация, необходимая для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ. В течение года проводились родительские собрания, собрания для обучающихся, семинары-практикумы по заполнению бланков ЕГЭ, психологические тренинги с обучающимися и родителями.

Рекомендации:

- администрации школы при составлении плана по ВШК уделить внимание итоговой аттестации;
- при составлении плана по ВШК обратить внимание на предметы, по которым сдают обучающиеся ЕГЭ, и включить данные предметы в тематический контроль;
- администрации школы взять на особый контроль подготовку обучающихся к ЕГЭ по предмету физика, биология;
- администрации школы посещать уроки и внеурочные занятия с целью подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предметам русский язык и математика, а также предметов по выбору;
- классным руководителям осуществлять тесную взаимосвязь с учителями-предметниками, родителями;
- руководителям ШМО периодически рассматривать вопросы, связанные с ЕГЭ;
- педагогу-психологу в течение года проводить тренинги для подготовки обучающихся к ЕГЭ;
- учителям-предметникам вводить тестовые задания, приближенные к форме ЕГЭ, продумать методику подготовки к ЕГЭ обучающихся с низкой мотивацией;
- учителям предметникам более тщательно подойти к вопросу подготовки, обучающихся к ЕГЭ и работать над повышением среднего балла по своим предметам.

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году» от 16.08.2021 г. №1136, приказа МО и НРТ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2022 году» от 28.02.2022 № порд-308/22

11 класс химия

Класс	Кол по списку	Писал и работ у	5	4	3	2	Успеваемость	Качество	Оценка соответств ует четвертной оценке	Оценка ниже четвертной	Оценка выше четвертной
11	20	20	5	13	2	0	100%	90 %	17	3	0
Итого	20	20	5	13	2	0	100 %	90 %	17	3	0

	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %				Качество %	Успеваемость %
		2	3	4	5		
11 класс	20	0	10	65	25	90	100
по школе	20	0	10	65	25	90	100
по району	26	0	11,54	65,38	23,08	88,5	100
по РТ	810	0,37	15,8	54,69	29,14	83,8	99,6

Результаты показали, что все обучающиеся справились с данными заданиями и успеваемость и по школе составляет 100%, что выше республиканских показателей на 0,37%.

Сравнивая качество знаний, можем сказать следующее, что школьные показатели выше районных на 1,5% и выше республиканских 6,2%.

Учителю биологии Смирновой Т.А. следует проанализировать ошибки, допущенные учениками, включить данные материал на уроках для закрепления.

История

	Кол-во по списку	Писал и работ у	5	4	3	2	Успешность	Качество	Оценка соответствует четвертной оценке	Оценка ниже четвертной	Оценка выше четвертной
11	20	20	3	11	6	0	70	100	15	4	1
итого	20	20	3	11	6	0	70	100	15	4	1

	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %				Качество %	Успеваемость %
		2	3	4	5		
11 класс	20	0	30	55	15	70	100
по школе	20	0	30	55	15	70	100
по району	134	0	10,45	57,46	32,09	89,55	100
по РТ	2784	0,11	12,79	54,99	32,11	87,1	99,89

Анализируя данные приведенные в таблицы видим, что все обучающиеся успешно справились с работой и успеваемость составила 100%, что выше республиканских показателей на 0,11%.

Рассмотрим качество знаний в аспекте школа-район-республика. Видим, что школьные показатели ниже районных на 19,55% и ниже республиканских на 17,1%.

Учителю обществознания Бурмистровой Е.Ю. следует проанализировать ошибки допущенные учениками. Включать данный материал на последующих уроках для закрепления материала.

	качество	успеваемость
2019-2020	96,67	100
2020-2021	85,72	100
2021-2022	70	100

Анализируя данные приведенные в таблице, можем сказать, что наблюдается понижение качества знания на 15,72% по сравнению с прошлым годом и ниже на 26,67% по сравнению с 2019-2020 годом.

Выводы: исходя из выше изложенного, педагогам следует тщательно разобрать типичные ошибки, допущенные учениками на ВПР по каждому предмету. Провести работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся как на уроках, так и во внеурочное время, провести индивидуальную работу с учениками, у которых наблюдается низкий процент выполнения работы. Учителям в следующем учебном году при подготовке к мониторинговым исследованиям учесть ошибки, допущенные учениками в этом году, проработать демо-версии по предметам для повышения качества знаний.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам на уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе.
2. Педагогам на уроках проводить умение устанавливать причинно-следственные связи, поисковые работы (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие.
3. Учителям вести повторение тем, которые вызвали наибольшие затруднения
4. Учителям включать на уроках задания, по которым учащиеся показали недостаточный уровень усвоения, с целью ликвидации выявленных пробелов в их знаниях.

Выводы: исходя из выше изложенного, педагогам следует тщательно разобрать типичные ошибки, допущенные учениками на ВПР по каждому предмету. Провести работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся как на уроках, так и во внеурочное время, провести индивидуальную работу с учениками, у которых наблюдается низкий процент выполнения работы. Рассмотреть данный вопрос на ШМО. Учителям в следующем учебном году при подготовке к мониторинговым исследованиям учесть ошибки, допущенные учениками в этом году, проработать демо-версии по предметам для повышения качества знаний.

Анализ воспитательной работы

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2021 - 2022 учебном году воспитательная работа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

- 1) Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2) Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- 3) Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- 4) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 5) Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
- 6) Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- 7) Создание социально-педагогической службы, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.
- 8) Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.
- 9) Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Вся воспитательная работа за 2021-2022 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класспроводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные модули

- Модуль «Классное руководство и наставничество»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- Модуль «Работа с родителями»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация»

Вариативный модуль

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководит (прописыв количество)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	1	1	1	4	24

ФИО (здрв, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за 2021-2022
Кириллова Анна Владимировна	7/6	Высшее	2020 г.	
Иванова Ольга Дмитриевна	3/3	Высшее	2021 г.	
Ушенкина Елена Геннадьевна	1/1	Высшее		

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Согласно плану воспитательной работы, еженедельно проводились уроки мужества, инструктажи по технике безопасности, тематические классные часы и ежедневно информационные пятиминутки, родительские собрания согласно графику.

Классным руководителем проводилась работа с учителями - предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям слабоуспевающих учащихся. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

В течение года классные руководители работали над:

- Созданием банка педагогических идей классного руководителя
- Проводили школьные мероприятия.
- Участвовали в муниципальных и республиканских мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизм, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- Сотрудничали с инспекторами ОДН ОМВД, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками службы социальной защиты населения, Центра занятости населения, работниками культуры КДЦ «Восток», детской библиотекой.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и

посещаемости класса по итогам каждой четверти.

- Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик на учащихся;
- изучали психологический климат в классных коллективах по средствосоциометрии;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска»;

Проводились консультации для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

Модуль «Школьный урок»

С целью оказания влияния на поведение отдельных учащихся была налажена связь с учителями-предметниками.

В течение 2021-2022 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, выяснялись причины в случае их отсутствия, поддерживалась тесная связь с родителями.

Также, проводились, согласно плану:

- Единый урок, посвященный «Году науки и технологий»
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г.
- День памяти жертв фашизма
- День начала блокады Ленинграда
- Обсуждение тем по правовой тематике (5-минутки на уроках обществознания)
- Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни. 12 декабря- День Конституции Российской Федерации
- Всероссийский урок первой помощи
- Всероссийская акция памяти "Блокадный хлеб"
- День российской науки
- Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана
- Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»
- Парламентские уроки приурочены к Дню Российского парламентаризма
- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
- Гагаринский урок «Космос – это мы»
- «Пионеры герои», ко дню пионерии
- Всероссийский урок «День славянской письменности и культуры»

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

Целью внеклассной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов: познавательная деятельность, проблемно- ценностное общение, туристическо-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

1. кружки
2. спортивные секции
3. консультации

Особой популярностью у обучающихся пользуется спортивная секция «Волейбол» в рамках ШСК «Здоровое поколение».

В 2021-2022 году школьники были участниками:

- Президентских состязаний;
- Президентских спортивных игр;
- Игр ШСК;

Учащиеся 1-11 классов в течение учебного года работали над своими исследовательскими проектами. Написание учебного проекта – это бесценный опыт, который получают старшеклассники. Опыт поиска и обработки информации, опыт проведения исследования, опыт коммуникации. Поэтому ребята вместе с классным руководителем готовились к написанию и защите индивидуальных проектов

Ребята, согласно графику, посещали дополнительные занятия для подготовки к сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.

Работа с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств.

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в проведении профилактической работы.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 2 общешкольных родительских собрания, которые были совмещены со встречами с инспектором ОПДН и врачом-педиатром Чистопольской детской поликлинике. В каждом классном коллективе каждую четверть проводились классные родительские собрания.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях.

За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний.
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной неучебной деятельности.
5. Проведение совместных тренингов родительского взаимодействия в системе ученик - родитель.
6. Влияние на общение родителей с детьми.
7. Работа с родительским комитетом класса.

Самоуправление

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это

возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми.

Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроя класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю.

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.
2. Выборы Президента школы «Радужная Республика».
3. Заседания коллегий, выборы актива школьного самоуправления «Радужная Республик».
4. Заседания актива класса (еженедельно).
5. Правовое просвещение в «Первоклассники».
6. Контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
7. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
8. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
9. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
10. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы(еженедельные рейды).
11. Акция «Завтрак для мамы».
12. Подготовка и проведение видеооткрытки «Мама – главное слово».
13. Акция «Имею право»
14. Всемирный день объятий.
15. Новогоднее представление.
16. Операция «Бумаге вторую жизнь»
17. «День смеха».
18. Мероприятия, посвящённые профилактике и правонарушений.
19. Акция «Подарок ветерану».
20. День самоуправления.

Профориентация

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Эта работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей.

Учащиеся среднего и старшего звена принимают участие в экскурсиях на промышленные предприятия г. Чистополь.

Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ.

Учащиеся активно принимали участие в районных конкурсах и выставках профориентационной направленности: «Есть такая профессия – прокурор!»

Классными руководителями в апреле были проведены интерактивные профориетационные занятия.

Учащиеся 5-10 классов принимают активное участие во Всероссийском проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее». Реализация проекта «Билет в будущее» может повлиять на решение следующих проблем обучающегося общеобразовательной организации:

отсутствии осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов.

В течение месяца с учащимися проводились:

- беседа «Мир профессий»;
- профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- час размышлений «Человек и профессия»;
- беседа «Почему люди работают»;
- защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай навкус».

Ключевые общешкольные дела

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»
- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».
- «Субботники», «Дни чистоты» - уборка школьного двора, прилегающей территории.
- Международный день пожилых людей.
- День учителя. Праздничное поздравление для учителей школы.
- Выставка плакатов «Учителям посвящается».
- Акция «Осенняя неделя добра».
- Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду».
- Мероприятия посвященное Дню народного единства.
- Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Чемсердиться, лучше помириться»
- Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»
- Беседа «Безопасность в Интернете».
- Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».
- Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».
- Международный день прав человека.
- Новогодние поздравления.
- Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».
- Мероприятие, посвященное ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна».
- Общешкольное мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества.
- Международный день борьбы СПИДом.
- Праздничное поздравление для мам, посвященный 8 марта(внеклассное мероприятие).
- День космонавтики.
- Акция «Весенняя неделя добра»
- День самоуправления
- Вахта Памяти.
- Акция «Бессмертный полк».
- Смотр строя и песни.
- Инсценировка военной песни.
- Праздник «Последний звонок».

Достижения обучающихся 2021-2022 учебный год			
конкурсы	уровень(всероссийский, региональный)	Количество участников	Место
Всероссийский конкурс «И кружится в Вальсе Победы страна...»	Международный	2	Лауреата 1 степени
Международный творческий конкурс «Престиж»	Международный	1	Победитель
Всероссийский конкурс образовательных	Всероссийский	1	Победитель

организаций и педагогических работников «Формула безопасности» в номинации «Профилактика правонарушений»			
Конкурс «Наше знамя – знамя Победы», посвященный 77- й годовщине Победы в ВОВ	Всероссийский	команда	1 место
Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека»	Всероссийский	1	Финалист первого этапа
Республиканский конкурс театральных постановок «Юные герои Великой Победы»	Республиканский	команда	Участник
Республиканский конкурс «Актив года»	Республиканский	команда	Сертификат участника
Муниципальный этап «Замечательный вожатый» победителя в номинации «Самый энергичный отрядный вожатый»	Муниципальный	1	Победитель в номинации
Муниципальный этап республиканского конкурса ЮИД «Безопасное колесо»	Муниципальный	команда	2 место
Муниципальный конкурс «Дети и информационная безопасность»	Муниципальный	1	1 место

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

ОО	Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея, год основания
МБОУ «СОШ №16»	№868 от 16.02.2018	«Сквозь призму школьных лет» 2003 г.

Самостоятельным центром патриотической работы в школе стал музей «Сквозь призму школьных лет», он открыт в 2003 году. Музей ведет большую поисково-исследовательскую работу, готовит проекты, которые связаны с историей школы, нашего Чистопольского района, с жизнью интересных людей, чья судьба – часть жизни и истории города и школы. Здесь проходят встречи с ветеранами, проводятся открытые уроки, посвященные памяти героев, погибших в годы ВОВ и участников локальных конфликтов. В музее открыта экспозиция, посвященная почётному гражданину города Чистополь, заслуженному учителю РФ Н.С. Харитоновой. Члены кружка "История моей школы" под руководством учителя начальных классов Голоныгиной Л.П. обновляют свои экспозиции и проводят экскурсии. Основные выставочные экспозиции, которые представлены в школьном музее: "Начало начал", "Россия - мать, мы все твои солдаты", "Все работы хороши", "Краеведческий уголок", "Пионерский уголок".

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

В современном мире дорожное движение является одним из основных процессов, который привлекает ребенка уже в самом раннем возрасте. Вот почему с самого раннего возраста необходимо обучать детей основным правилам, знание которых может снизить вероятность дорожно-транспортных происшествий. Источников этих знаний три – родители, школа, внешняя среда. Школа делает все необходимое для того, чтобы обезопасить жизнь обучающихся. Переступая порог школы ребенок узнает безопасный маршрут «Дом-школа-дом». Переходя из класса в класс знания ребенка по правилам безопасности дорожного движения повышаются.

Для этого в школе ежегодно составляется план работы, согласно которому проводятся мероприятия по предупреждению и профилактике детского дорожно- транспортного травматизма. Достижение положительных и долгосрочных эффектов в организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма возможно только на основе комплексного подхода в решении вопросов детской безопасности на дорогах и профилактики травматизма. Такой подход включает в себя учебную и внеурочную деятельность, работу с родителями, информационную и материально-техническое обеспечение и контроль со стороны администрации.

В целях повышения уровня профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и вовлечение общественности в школе был создан отряд ЮИД «Светофор». Руководитель отряда педагог-организатор Ушенкина Е.Г. Составлен план работы на текущий учебный год. В обязанности отряда ЮИД входит следующее:

- Организация дежурства отряда ЮИД на перекрестках около школы (распространение листовок, флешмобы, агитация).

- Беседы с учащимися на тему: «Правила поведения на дорогах».
- Беседы с учащимися начальных классов «Твоя дорога в школу».
- Участие в классных часах, викторинах, деловых играх.
- Участие в муниципальном этапе конкурса «Безопасное колесо».

Отряд ЮИД активно участвует во всех проводимых мероприятиях как в школе, так и в районе.

Деятельность по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах осуществляется через уроки ОБЖ в среднем и старшем звене, занятия «Окружающий мир» в 1-4 классах, практические занятия на прогулках и экскурсиях «Безопасный путь домой», «Опасные места на улице» и т.д.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, в школе имеется:

- Кабинет ПДД. Яркая наглядность, техническая оснащенность класса служит повышению мотивации изучения ПДД ребятами. Имеются таблицы, плакаты, комплект дорожных знаков.
- В классах и коридоре оформлен уголок безопасности, который постоянно обновляется.

Согласно плану, были проведены следующие мероприятия:

- Ежемесячно классными руководителями 1-11 классов проводились классные часы по профилактике ПДД;
- Каждую в четверть перед каникулами проводились инструктажи «Соблюдение ПДД», а также инструктажи «Информирование учащихся и их родителей о наложении административного штрафа размером в 30 тысяч рублей за передачу руля несовершеннолетнему» (ст. 12.7 ч. 3 КоАП);
- оформлена и размещена для детей и их родителей в доступном месте Схема безопасного маршрута движения детей «дом-школа-дом»;
- в сентябре 2021 г. прошло общешкольное родительское собрание по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, на котором присутствовала начальник Чистопольского филиала Дирекции финансирования образовательных программ БДД - Сидорова С.Р. На собрании обсуждались вопросы о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля, а также о запрещении детям езды на велосипедах по проезжей части дорог по достижению ими 14 лет. Разъяснялись требования законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможные уголовно – правовые последствия в случае неисполнения родительских обязанностей, что родители обязаны обезопасить своих детей, привить им с малых лет уважение к правилам дорожного движения. Также о необходимости использования на одежде светоотражающих элементов.
- На классных родительских собраниях проводились инструктажи и беседы с родителями по охране здоровья и безопасности учащихся на улице, также о безопасном поведении в летний период;
- Участие во Всероссийской акции «Урок Безопасности», «Помоги первокласснику безопасно прийти в школу», «Неделя безопасности движения», «Стань заметней», «Спасибо водителю». Цель акции – привлечь внимание к одной из сложнейших проблем современного общества – безопасности наших дорог и, главное, защищенности на них наших родных, близких, знакомых.
- Лекции в пришкольном лагере начальника Чистопольского филиала Дирекции финансирования образовательных программ БДД Сидоровой С.Р.
- 2 место в Муниципальном этапе «Безопасное колесо».

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД
МБОУ «СОШ №16»	«Светофор»	15	14

Общее количество учащихся	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
	1-4 кл	370						
656	5-9 кл	250	370	100%	97%	15	15	15
	10-11 кл	36	235	94%		14	12	12
			36	100%		8	5	3

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Вся воспитательная работа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» в 2021-2022 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогом-психологом, медицинским работником.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за 2021-2022 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников, драки в начальном звене. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2022-2023 уч. год по совершенствованию своей деятельности:

1. Повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.

Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

Анализ методической работы МБОУ «СОШ №16»

Цель анализа методической работы школы: качественная оценка степени эффективности методической работы в школе за 2021-2022 учебный год и ее роли в повышении эффективности педагогического процесса.

Школа работает над **единой методической темой:** «Цифровая трансформация в школе. Модернизация школьной образовательной системы».

Цель: формирование системы методического обеспечения процесса **непрерывного** повышения педагогического мастерства, цифровизация школьной образовательной системы.

В 2021/2022 учебном году методическая служба школы решала **задачи**, для достижения поставленной цели:

Перспективные задачи методической службы на 2021-2022 учебный год:

- продолжить совершенствование системы повышения квалификации педагогов;
- создать условия для обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога в условиях действия профессиональных стандартов;
- учителям-предметникам принимать активное участие в методических мероприятиях различного уровня в межаттестационный период;
- выявлять наиболее перспективный педагогический опыт и представлять его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- обеспечить профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- продолжить внедрение цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс;
- обеспечить непрерывное сопровождение детей с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей.

Приоритетными направлениями методической работы на 2021-2022 учебный год были:

в области организационного обеспечения:

- 1) совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) совершенствование деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

в области технологического обеспечения:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

в области информационного обеспечения:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами через использование Интернет, электронных баз данных, цифровые ресурсы и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

в области диагностики и контроля результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий и элективных курсов.

Методическая служба школы состоит из следующих структурных единиц: педагогический совет, методический совет, школьные методические объединения.

Деятельность данных структур регламентируется соответствующими нормативно-правовыми (локальными) актами.

Стабильность данной системы даёт возможность применять различные формы методической работы, что делает методическую работу интересной и привлекательной для педагогических работников. В прошедшем учебном году педагогический коллектив школы состоял из 44 человек, **6 (13,6%)** из которых имеют высшую квалификационную категорию, что ниже по сравнению с 2021 годом на 0,4%, по сравнению с ЧМР – на 1,56%, **27 (70,5%)** педагогов - первую квалификационную категорию (выше на 5,4% по сравнению с 2021 годом), по сравнению с ЧМР выше на 5,9% Т.о., доля педагогов с высшей и первой кв. категориями составила **84,1%**, что на 1,6% выше, чем в 2021 году (**82,5%**), что на **3,1%** больше, чем в 2020 году, на **3,8%** чем в 2019.

В 2021-2022 учебном году аттестованы 9 человек, 1 из которых – на высшую (Шишлова Н.А.), 5 человек – на первую (Васенкова Е.Н., Гилязева Р.К., Никитина Л.А., Петросян И.А., вновь- Кошкина Е.А., Новикова О.А.), на СЗД - Иванова О.Д., Ярославцева Е.С.

В 2020-2021 учебном году аттестованы на первую и высшую квалификационные категории и на СЗД 15 педагогов школы.

В соответствии с планом 10 педагогов обучились на курсах повышения квалификации. 5 педагогов приняли участие в проекте «Школа современного учителя». 6 педагогов обучились на тьюторов по обучению педагогических работников района по обновленным ФГОС.

Основным органом самоуправления коллектива педагогов традиционно является педагогический совет.

Цель проведения педагогических советов – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной проблеме.

В 2021-2022 учебном году было проведено 3 педсовета методической направленности:

- «Модернизация воспитательной деятельности в школе. Внедрение программы воспитания»;
- «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС»;
- «Организация апробации примерных рабочих программ в 2021-2022 учебном году».

Все вопросы, рассмотренные на педагогических советах, актуальны. Решения, вынесенные по итогам педагогических советов, позволили своевременно корректировать образовательный процесс в школе.

Методический совет школы функционирует на основании положения о методическом совете школы, годового плана работы. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива школы.

В течение 2021/2022 уч. года методическим советом было проведено 4 заседания по следующим вопросам:

Заседание 1

- Приоритетные направления работы методической службы на 2021 – 2022 учебный год;
- утверждение планов работы МС и ШМО;
- обсуждение плана проведения предметных недель;
- процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2021-2022 учебном году;
- обновление банка данных УМК и учителей – предметников.
- обновление банка данных УМК и учителей – предметников

Заседание 2

- Итоги школьного этапа Всероссийских и республиканских предметных олимпиад;
- подготовка к МЭ ВОШ и РОШ;
- подготовка к педагогическому совету.

Заседание 3

- Подготовка к педагогическому совету;
- анализ итогов муниципального этапов ВОШ и РОШ. Система работы педагогов по подготовке к олимпиадам;
- о подготовке учащихся к НПК.

Заседание 4

- Итоги работы педагогического коллектива по реализации единой методической темы;
- о подготовке к итоговой аттестации выпускников;
- Отчет руководителей ШМО и проблемных групп об итогах работы, результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня.

В соответствии с планом работы методические совещания: «Требования к разработке рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС» (август), «Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году» (сентябрь); методические семинары:

«Преимственность между ступенями школы как условие получения нового образовательного результата в условиях реализации ФГОС» (ноябрь), «Апробация новых ФГОС» (февраль), «Внедрение программы воспитания» (апрель).

В марте организован муниципальный методический семинар «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в 2022-2023 учебном году в Чистопольском муниципальном районе», где 12 педагогов делились опытом работы по апробации рабочих программ в 1, 5- классе.

В течение всего учебного года функционировала проблемная группа по разработке ООП и рабочих программ по обновленным ФГОС.

Выводы: работа методического совета школы осуществлялась в соответствии с планом работы; способствовала системному и эффективному решению образовательных задач, стоящих перед школой.

В 2021-2022 учебном году функционировало 6 предметных методических объединений. Каждое МО работает в течение учебного года над своей темой, сформулированной в соответствии с единой темой школы:

Исходя из поставленных задач работы методических объединений, были запланированы:

- участие в заседаниях школьных методических объединений;
- взаимопосещения уроков;
- работа над индивидуальной методической темой;
- изучение опыта лучших учителей школы, города, региона, страны.
- участие в семинарах, вебинарах, профессиональных конкурсах.

Поставленные цели и задачи достигнуты благодаря активной работе членов ШМО и их заинтересованности. Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей. По плану проводились заседания школьных методических объединений (не менее 5-х), где учителя обсуждали методы и формы работы, рассматривали вопросы применения современных технологий, делились опытом. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО, определялась задачами методической работы школы и требованиям ФГОС второго поколения, учитывались профессиональные запросы педагогов, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности. Для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоретические и практические вопросы. Рассматривались вопросы апробации рабочих программ в 1,5 классах. На заседаниях обсуждались вопросы ГИА, анализ контрольных работ, УМК, дифференцированная работа с учащимися (работа с одаренными и отстающими учащимися), ЦОР, формы распространения педагогического опыта и др.

Большую роль в педагогической практике педагогов играют темы самообразования, над которыми работают учителя, накапливая опыт, реализуя его на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, в выступлениях на заседаниях МО и педсоветах. В течение года все члены ШМО работали по индивидуальным методическим темам, направленным на совершенствование педагогического мастерства.

Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, апробировали различные приемы в обучении учащихся, выступали на методических объединениях, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность, выступали на семинарах и участвовали в конкурсах.

В целях повышения успеваемости и качества знаний, учителя регулярно проводили с детьми, испытывающими трудности в обучении, дополнительные занятия. Поддерживалась тесная связь с родителями, проводились консультации и родительские собрания.

В течение учебного года проводилась большая работа по решению проблемы преемственности между детскими садами и школой, между начальным звеном и средним.

В течение года осуществлялся контроль за состоянием рабочей документации учителей. Всеми членами ШМО были разработаны и утверждены на заседании методического объединения календарно-тематические планы. Все учителя используют рабочие программы, составленные на основе стандарта образования.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическими объединениями. Учителя имеют хорошую теоретическую подготовку, творчески относятся к работе, повышают свой профессиональный уровень.

Работа методических объединений проводилась согласно утверждённому плану на 2021 – 2022 учебный год. При утверждении УМК, а также составлении рабочих программ, поурочного планирования учителя пользовались учебниками, рекомендованными Министерством образования РФ.

Таким образом, работа методических объединений показала, что планы, цели и задачи на 2021-2022 учебный год в основном выполнены.

Итоги работы ШМО рассмотрены на расширенном заседании методического совета.

Учитывая вышесказанное, в 2021-2022 учебном году продолжить работу по теме и определить следующие задачи:

- продолжить работу по внедрению в практику педагогических технологий, направленных на повышение качества образования;
- повышать профессиональную компетентность;
- улучшить работу по подготовке к интеллектуальным конкурсам, планировать и проводить в течение года и начинать с первого класса;
- продолжить работу по преемственности между начальным и средним звеном, начальной школой и детским садом.

Работа в методическом объединении позволяет преподавателям проанализировать, обогатить профессиональную деятельность, поделиться опытом с коллегами, тем самым поднять собственный уровень преподавания. При планировании методической работы секции были отобраны те формы, которые реально позволили решать поставленные задачи: консультации, «круглый стол», представление опыта, дискуссии, доклады, участие в заседаниях методического объединения.

ШМО уделяют большое внимание обобщению педагогического опыта учителей, созданию сайтов педагогов, распространению передовых идей, методических находок и распространяют свой педагогический и методический опыт, печатаясь на педагогических сайтах.

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач педагоги школы участвуют в разных формах распространения передового педагогического опыта на различных уровнях:

Конференции:

Акбаров А.И.

-Зональная конференция межнациональных отношений «Навруз». Выступление на тему «Дружба народов Татарстана», 03.2022 г.;

-Республиканская конференция при участии председателя гос. Думы РФ по международным отношениям. Выступление на тему: «Буквари народов мира», 02.2022 г.

Жирнова Л.А.

Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Вторые Пастернаковские чтения в Чистополе», выступление, 30.09-02.10.2021

Иванова О.Д.

-Всероссийский форум педагогов России «Педагоги России: инновации в образовании», 14.02.2022, выступление «Классическая песочная терапия в условиях реализации ФГОС»

Никитина Л.А.

III Межрегиональная научно-практическая конференция «DIGITAL КАК НОВАЯ ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА» 29-30 сентября 2021 года, Казань, «Институт развития образования Республики Татарстан»

Семинары:

Бурмистрова Е.Ю.

-Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету ОДНК НР»;

-Выступление на Городском муниципальном объединение учителей истории и обществознания. Тема доклада «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету ОДНК НР»

Вилкина А.Л.

Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету Математика»

Герасимова Е.В.

-Выступление на муниципальном методическом объединении учителей начальных классов «Апробация примерных рабочих программ по учебным предметам, разработанных в соответствии с ФГОС НОО», 05.04.2022 г.;

-Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету Математика»

Казанцева А.Г.

Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету «Русский язык»

Мухаметшина Л.Г.

Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету «Родной язык»

Солъева Г.П.

Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету «География»;

Хурасеева К.В.

Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету «Технология»;

Шишлова Н.А.

Выступление на семинаре заместителей директоров школ ЧМР «Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя по предмету «ИЗО»

Публикации:

-«Контрольно-измерительные материалы по технологии» опубликована в сборнике "Образование сегодня: эффективные методики и технологии". Сборник опубликован на сайте Федерального агентства "Образование РУ" <https://обпу.пф/sbornik> (Герасимова Е.В.);

-Работа по теме «Подготовка к ВПР в начальной школе: дидактические приёмы», опубликовано в электронной методической библиотеке сайта Международного образовательно-просветительского портала https://fgosonline.ru/stati_po_rybrikam/ (Герасимова Е.В.);

- Публикация на сайте «Талант педагога», российский, 13.12.2021 (Кондрашина Л.И.);

- Публикация в «Сборнике лучших практик воспитания» по итогам реализованного Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека», 18.04.2022. (Кошкина Е.А.)

- Публикация авторской разработки на образовательном портале «Знанио»: презентация к проектной работе: «Кино. Как все это начиналось?» (Мухаметгалиева Э.М.);

- Публикация методической разработки на образовательном портале «Инфоурок»: презентация к проектной работе: «Достопримечательности Лондона» (Мухаметгалиева Э.М.);

- Российский Инновационный Центр Образования. Свидетельство о публикации в сборнике «Актуальные проблемы совершенствования современного образования» Педагогический проект по патриотическому воспитанию.11.12.2021 (Никитина Л.А.);

- Публикация на тему «Образование сегодня: Эффективные методики и технологии» (Нестерова Н.Ю.);

-Публикация на тему «Функциональная грамотность на уроках английского языка». Интернет (Нестерова Н.Ю.);

- Российское объединение педагогических открытий и развития информационных технологий. Публикация на сайте методической разработки «Урок цифры в 1 классе» 10.05.2022 (Романова Г.А.);

-«Нанотехнологии в химической промышленности»- электронное образовательное СМИ «Педагогический альманах» <https://www.pedalamanac.ru/306207> (Смирнова Т.А.);

- Публикация на сайте Международного центра «Кладовая талантов», эссе «Воспитать человека»,10.05.2022 год, г.Москва (Хусаинова С.Ю.);

- Публикация на сайте «ФГОС Онлайн», учебно – методический материал 2 класс, русская народная сказка «У страха глаза велики».19.12.2021 год (Хусаинова С.Ю.)

Продолжала работу школа совершенствования педагогического мастерства. В рамках этой работы проведены занятия для молодых педагогов по темам: «Составление технологической карты урока по ФГОС»; «Пути формирования основных видов УУД с учетом возрастных особенностей». Организованы взаимопосещения уроков опытных и молодых педагогов.

Работа с молодыми специалистами проводилась по следующим вопросам:

- рабочая программа, поурочное планирование;
- инструктаж о ведении школьной документации;
- методические требования к подготовке к уроку;
- самоанализ урока.

Инновационная деятельность в МБОУ «СОШ №16» осуществляется реализацией 6 авторских программ (Голонягина Л.П., Кондрашина Л.И., Шишлова Н.А., Хурасеев А.Г., Соловьева Г.П., Галева М.В.).

18 педагогов школы приняли участие в апробации рабочих программ по обновленным ФГОС.

Голонягина Л.П., Казакова Е. А., Вилкина А.Л. приняли активное участие в проекте платформы «Учи.ру» «Цифровая школа».

Педагоги активно участвовали в мероприятиях:

- Всероссийский онлайн - зачет по финансовой грамотности
- «Большой этнографический диктант - 2021»
- «Цифровой контент школам и СПО» (ассесмент)
- Обучение по программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (Единый урок)
- Диктант «Искусственный интеллект»
- Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций педагогических работников «Цифровой контент школам и СПО»
- Финансовый зачет
- «Татарча диктант», 13.09.21
- Тест по истории ВОВ
- Всероссийский экономический диктант, 12.10.2021
- Правовой диктант, 12.12.2021
- Всероссийский Урок Астрономии, 5.11.2021 (2 педагога).

Педагоги школы в течение учебного года стали участниками семинаров, вебинаров 79 раз.

Для решения задач по совершенствованию педагогических технологий учителей и развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся в течение учебного года было проведено 5 предметных недель.

Целью предметных недель было развитие интеллекта и расширение кругозора ребят, укрепление их интереса к предметам. В рамках недель проводились открытые уроки и мероприятия. Проведенные мероприятия вызвали у учащихся интерес, активизировали познавательную активность, углубили и закрепили знания, полученные на уроках. При проведении открытых уроков, мероприятий педагоги применяли разнообразные формы работы, использовали современные педагогические технологии, например: здоровьесберегающие, игровые, тестовые, модульные технологии, технологии развития критического мышления, интегрированного, проблемного, дифференцированного обучения.

Педагоги школы в 2021/2022 учебном году принимали участие в конкурсных мероприятиях различного уровня

муниципальный уровень:

- Муниципальный этап республиканского конкурса «Замечательный вожатый». Победитель в номинации «Самый энергичный отрядный вожатый», Ушенкина Е.Г.;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Республике Татарстан в 2022 году. Победитель в номинации «Творчество и вдохновение», Ярославцева Е.С.;
- Муниципальный конкурс методических разработок «Дети и информационная безопасность». Номинация: урок «Безопасность в сети интернет», лауреат, Хусаинова С.Ю.;
- Муниципальный конкурс методических разработок «Дети и информационная безопасность». Номинация: урок «Безопасность в сети интернет», призер, Каргина М.В.

республиканский уровень:

- Конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность», Галкина А.Н., МБОУ «СОШ №16», участник;
- Республиканский конкурс театральных постановок «Юные герои Великой Победы», Галкина А.Н., МБОУ «СОШ №16»;
- МОиН РТ Конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации», сертификат участника, Герасимова Е.В.;
- Республиканский конкурс художественного чтения "В мире литературных мыслей", фильм , Дипломант, Голонягина Л.П.;
- Республиканский конкурс методических разработок занятий и материалов по обобщению опыта о системе работы педагогов с одаренными детьми «Взрачиваем незаурядных!», Исмагилова Д.В.;
- Конкурс методических разработок и материалов по обобщению опыта о системе работы педагогов с одаренными детьми «Взрачиваем незаурядных!», Кошкина Е.А.;

- Победитель программы «Активный учитель» образовательной платформы Учи. ру ноябрь 2021, Романова Г.А.;

- Конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность» ИРО, участник, Храмина А.А.;

федеральный уровень:

-III Всероссийский фестиваль педагогических идей, БасановаС.Г., диплом победителя;

- Профессиональный педагогический конкурс «Наше знамя – знамя Победы», посвященный 77- й годовщине Победы в ВОВ Галкина А.Н., МБОУ «СОШ №16», диплом 1 место;

- Конкурс "Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика". Конкурсная работа «Наглядная геометрия», победитель, Герасимова Е.В.;

- Конкурс «Учитель-мастер» , работа: «Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка», Герасимова Е.В.,МБОУ «СОШ №16», диплом победителя, Герасимова Е.В.;

- Всероссийской конкурс «Слова педагога» по теме «Профессиональная компетентность учителя нач.классов в условиях реализации ФГОС», 2 место, Гилязева Р.К.;

-Всероссийский конкурс "Методические разработки педагогов", 1 место, Голонягина Л.П.;

-Всероссийский профессиональный конкурс "Наше знамя- знамя Победы", посвященный 77-ой годовщине Победы в ВО войне, Диплом 1 место, Голонягина Л.П.;

-Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов образовательных организаций «Особенности работы педагога-психолога в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС» (в рамках научно-практической конференции «Психологическое сопровождение реализации ФГОС общего образования» по направлению «Общее образование»), 15.11.2021г, победитель, Иванова О.Д.;

-Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека», финалист первого этапа, **Кошкина Е.А.;**

- III Всероссийский фестиваль педагогических идей, победитель, Кошкина Е.А.; Никитина Л.А.; Исмагилова Д.В.; Иванова О.Д.; Романова Г.А.; Храмина АА.

-Всероссийская Герценовская педагогическая олимпиада молодых учителей «Профессиональные перспективы», участник, Кошкина Е.А.;

- Всероссийский конкурс «Педагогические конкурсы» методических разработок в номинации «Нравственно-патриотическое воспитание, 3 место, Кошкина Е.А.

-Всероссийский педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм обучения» 12.12.2021, победитель, Романова Г.А.;

-Международный педагогический конкурс "Лаборатория педагога". Номинация:"Методические разработки" 07.12.2021 год, 2 место, Хусаинова С.Ю.;

международный уровень:

-Международный конкурс «Внеурочная деятельность» на образовательном портале «Солнечный свет», БасановаС.Г., МБОУ «СОШ №16», 1 место;

-Всероссийский педагогический конкурс (в Международном образовательном издании «Шаг вперед») «И кружится в Вальсе Победы страна...», номинация: Презентации уроков, занятий, выступлений, БасановаС.Г., МБОУ «СОШ №16», диплом Лауреата 1 степени;

-Всероссийский педагогический конкурс (в Международном образовательном издании «Шаг вперед») «И кружится в Вальсе Победы страна...», номинация: Презентации уроков, занятий, выступлений, БасановаС.Г., МБОУ «СОШ №16»диплом Лауреата 1 степени;

- Международный конкурс "Внеурочная деятельность" на педагогическом портале www.solncesvet.ru "Солнечный свет" (14.12.2021), Диплом победителя, Голонягина Л.П.;

- Конкурс педагогического мастерства «Педагогический опыт», диплом победителя, Казакова Е.А.;

- Международный творческий конкурс «Престиж», Диплом победителя 1 степени, Кондршина Л.И.;

- Педагогический конкурс «Свободное образование». Номинация «Педагогические инновации в образовании». Конкурсная работа «Проектная деятельность на уроках английского языка», 1 место, Нестерова Н.Ю.

8 педагогов участвовали в X зональных педагогических чтениях. **Победителям** стали: Кошкина Е.А., Шишлова Н.А., **призерами:** Смирнова Т.А., Соловьева Г.П., Галкина А.Н., Гилязева Р.К., Ярославцева Е.С.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

Учащиеся школы приняли активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников:

Участие школьников во всероссийской и республиканской олимпиадах школьников имеет следующую динамику: В ШЭ количество участий 453, участников 187. Наблюдается снижение

количества участия в олимпиадах, что связано с заболеванием учащихся и педагогов в период проведения школьного этапа олимпиады. В 2020-2021 учебном году участия 734, участников 201, в 2019-2020 учебном году участия 773, участников 284. Снижается соответственно количество победителей и призеров. В 2021-2022 учебном году 92 победителя, 87 призеров, В 2020-2021 учебном году 89 победителей, 123 призера, в 2019-2020 учебном году в школьном этапе 121 победитель, 176 призеров.

Наибольшее количество участников по таким олимпиадам, как: английский язык, биология, литература, математика, ОБЖ, обществознание, русский язык, технология, физическая культура. Низкие результаты учащиеся показали по таким предметам, как: астрономия, физика, история Татарстана, химия, искусство, право, информатика. Учителям уделить внимание на подготовку заинтересованных учащихся.

В школе сформирована команда учителей, разработаны планы мероприятий по подготовке к муниципальному этапу олимпиад.

О качестве подготовки участников муниципального этапа Олимпиады можно судить по такому критерию, как доля участников олимпиады, набравших 50% и более от максимально возможных баллов по предмету.

В муниципальном этапе ВОШ приняли участие 118 учащихся (63%), что больше, чем в 2020-2021 учебном году 103 (51%) учащихся, в 2019-2020- 169 учащихся (63%) от общего количества участников ШЭ.

Не прошли на муниципальный этап олимпиад по: астрономии, праву, экономике, искусству, информатике, физике.

По итогам муниципального этапа ВОШ и РОШ 21 призовое место, что на 2 места больше (19 призовых мест), чем в 2020-2021 учебном году, но на 10 меньше чем в 2019-2020 учебном году (31 призовое место)

Победители и призеры МЭ ВОШ по 2-м и более предметам:

Комарова Анастасия, 11 класс, призер по истории, литературе, обществознанию, английскому языку;

Гаврилова Юлия, 11 класс, призер по истории, обществознанию, английскому языку;

Кукин Владимир, 8 класс, победитель по технологии, призер по геологии.

2 ученика стали призерами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии- Бурмакина К., 9 класс, Кукин В., 9 класс.

Педагоги, подготовившие победителей и призеров МЭ и РЭ:

1. Бурмистрова Е.Ю. – 2 призера по истории, 2 призера по обществознанию;

2. Гиляева Р.К.м – 3 призера по татарскому языку;

3. Хурасева К.В. – победитель и призер по технологии;

4. Соловьева Г.П. – 2 призера по геологии;

5. Нестерова Н.Ю. – 2 призера по английскому языку

Рекомендации:

Учителям - предметникам:

- использовать дифференцированный подход в работе с мотивированными детьми.
- при подготовке учащихся к олимпиаде учитывать результаты, типичные ошибки при выполнении заданий олимпиады прошлых лет.
- использовать такие формы, как занятия по индивидуальным планам, участие в дистанционных и заочных олимпиадах.

Учащиеся школы принимают активное участие в других предметных олимпиадах, НПК, конкурсах для интеллектуально одаренных обучающихся.

Увеличилось количество участников очных и дистанционных олимпиад разных уровней:

Республиканский:

-Республиканская олимпиада для школьников 1-4 классов «Эверест»;

-Республиканская олимпиада для школьников 1-4 классов «Эрудит»;

-Республиканская онлайн- олимпиада Winkid;

Федеральный:

-Онлайн-олимпиады для учеников 1-9 классов на платформе Учи.ру;

-Всероссийская олимпиада онлайн-олимпиада Учи.ру по английскому языку для учеников 1-9 классов;

-Межрегиональная предметная олимпиада по обществознанию Казанского федерального университета;

-Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по иностранному языку для 9х классов;

- Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по геологии;
- Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на образовательной платформе Учи.ру;
- Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»;
- Всероссийская олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»;
- Всероссийская олимпиада «Время Знаний»;
- Всероссийская краеведческая онлайн-олимпиада для учеников 1-11 классов на Учи.ру;
- Онлайн-олимпиада по экологии для учеников 1-9 классов на Учи.ру;
- Интернет-олимпиада МетаШкола;
- Онлайн-олимпиада по экологии для учеников 1-9 классов на Учи.ру.

Международный:

- «XIV Международная олимпиада «Знанию»

Участие в НПК:

Республиканский:

- III республиканская научно-практическая конференция "Научный потенциал-21";
- Республиканская олимпиада по «Защите прав потребителей»;
- Республиканская научно-практическая экологическая конференция для младших школьников «Юннат – 2022»;
- XX республиканская научно-исследовательская конференция школьников «Рождественские чтения»;
- XII Поволжская юношеская научно- исследовательская конференция «Я- исследователь»;
- «XIII конференция исследовательских работ младших школьников им. С.Ф. Морозова»

Федеральный:

- XXI Российская научно-практическая конференция «Ломоносовские чтения»;
- Всероссийский конкурс проектно-исследовательской и творческой деятельности «Радуга талантов»;
- Всероссийский конкурс конференция «Мой вклад в Величие России»;
- XXIII Российская научно-практическая конференция «Ломоносовские чтения»;
- Всероссийский конкурс проектно-исследовательской деятельности школьников «Радуга проектов»;
- Всероссийская НПК «По стопам Алиша».

Международный:

- XI Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке»;
- Международный конкурс научно- исследовательских работ школьников «Школьная наука»;
- Международная научно-практическая конференция «Зимние чтения им М.П. Симонова» КАИ имени А.Н. Туполева, на базе МАОУ «Лицей – инженерный центр»;
- Международный конкурс детских исследовательских работ «Идиоадаптация как одно из важнейших направлений эволюции». Международный образовательный портал «Солнечный свет».

В 2021-2022 учебном году количество участников НПК составило 28, 2020-2021 учебном году 24, в 2019-2020 -35 , из них 15 победителей и призеров..

Необходимо повысить качественный уровень участия обучающихся в олимпиадах и конференциях различного уровня, проводить дополнительные занятия с одаренными, высоко мотивированными детьми.

Необходимо:

- обеспечить системную работу с такими учащимися;
- повысить качественный уровень участия обучающихся в олимпиадах и конференциях различного уровня;
- проводить дополнительные занятия с одаренными, высоко мотивированными детьми с целью качественной подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

Общие выводы:

Задачи, поставленные в школе на 2021-2022 учебный год, в основном реализованы.

В школе ведется планомерная работа по повышению педагогического мастерства педагогов, продолжается работа, направленная на повышение качества образования.

Курсовая переподготовка, аттестация педагогов ведется в соответствии с планом.

Успешно реализуется ФГОС в начальной, основной и средней школе.

Успешно реализована апробация рабочих программ по обновленным ФГОС в 1,5 классах.

Педагогический коллектив школы ежегодно принимает участие в конкурсах, конференциях различных уровней.

Педагогический коллектив активно участвует в семинарах, вебинарах.

Отмечается повышение интереса учащихся начальных классов к участию в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.

Совершенствуется система исследовательской работы в начальной, основной и средней школе.

Недостатки в методической работе коллектива:

1. Недостаточно высокий уровень результативности участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников.
2. Недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

На устранение этих недостатков будет направлена методическая работа в следующем учебном году.

Перспективные задачи методической службы на 2022-2023 учебный год:

- продолжить совершенствование системы повышения квалификации педагогов;
- создать условия для обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- учителям-предметникам принимать активное участие в методических мероприятиях различного уровня в межаттестационный период;
- выявлять наиболее перспективный педагогический опыт и представлять его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- обеспечить профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- продолжить внедрение цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс;
- обеспечить непрерывное сопровождение детей при подготовке к олимпиадам, НПК, интеллектуальным и творческим конкурсам с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей.

Анализ национального образования и воспитания

Методическая тема: «Достижение качественных знаний, через эффективное управление процессом обучения татарскому языку и литературе, в условиях внедрения ФГОС»

Цель: реализация Закона «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

Задачи:

- обеспечение равноправного функционирования государственных языков в образовательном учреждении;
- развитие педагогического мастерства учителей родного (татарского) языка и литературы, изучение и распространение передового опыта;
- внедрение новых образовательных технологий;
- целенаправленная работа с одаренными детьми.

Реализация целей и задач национального образования и воспитания осуществляется через планирование учебного процесса, применение элементов инновационных технологий, использование личностно-ориентированного подхода на уроках.

Для успешного достижения цели и решения задач методической работы школы объединение учителей родного языка и литературы осуществляло работу по следующим направлениям: аттестация, мониторинг, методическая работа, преемственность. Работа учителей родного языка и литературы была направлена на:

- подготовку к новому учебному году;
- работа с высокомотивированными учащимися;
- контроль качества знаний;
- самообразование.

В ходе подготовки к новому учебному году учителями родного языка и литературы были составлены рабочие программы по предметам согласно Положения, была определена степень готовности УМК по предмету, составлен и утвержден план работы МО на текущий год.

Оформлена документация по ШМО.

Учителями объединения ведется постоянная работа с высокомотивированными учащимися и учащимися с низкой мотивацией. Это позволило высокомотивированным учащимся принять участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях разного уровня. В школьной олимпиаде по татарскому языку приняли участие 18 учеников. В городской олимпиаде – 7 учащихся.

Учителя МО продолжают работу по контролю качества знаний, осуществляя мониторинг по результатам четверти, полугодия и года, а также по результатам контрольных работ. Качество по предметам остается удовлетворительным.

В течение всего учебного года эффективно велась работа над темами по самообразованию:

- взаимопосещение уроков, мероприятий.
- взаимопроверка тетрадей.
- С 1 по 10 октября был проведен декадник родных языков в рамках месячника татарской культуры. Учителя-предметники делились опытом работы, проводили внеклассные мероприятия, классные часы.

Проводились:

В рамках Года родных языков и народного единства РТ, в МБОУ «СОШ №16» был проведен литературно-музыкальный марафон «Халыклар дуслыгы».

Цель: формировать у детей понятия дружбы между людьми разных национальностей.

Задачи: воспитывать уважение к обычаям, культуре других народов, населяющих нашу планету; формировать бережное отношение к родному языку, гордость за свой родной язык, чувство принадлежности к своим предкам, народу, культуре.

Звучали песни, стихи, танцы. Такой праздник Дружбы народов воспитывает уважение к культуре и быту других народов, к культуре межнационального общения, воспитывает такие качества, как взаимовыручка, взаимопонимание, отзывчивость. На мероприятии проводилась викторина на знание пословиц, поговорок, загадок. Учащиеся отвечали на вопросы викторины, отгадывали загадки, поговорки, играли в слова. В ходе конкурса ребята высказывали свои мнения. Отвечали на вопросы.

21 февраля в 1 классе прошла интерактивная игра «Әкиятләр иленә сәяхәт»

Дети познакомились с новыми и вспомнили старые татарские сказки. Затем для них была проведена игра – викторина «Хоровод любимых сказок», которая представляла собой несколько туров. Ребята активно угадывали сказки и сказочных персонажей, участвуя в конкурсах: «Угадайте сказку», «Угадай героя сказки», «Вопрос- ответ» В заключении дети рассказали о своих любимых сказочных героях и нарисовали их.

В 8 классе был проведен круглый стол посвящённый Международному Дню родного языка.

На мероприятии показали презентацию о родном (тат) языке, о правильности родной речи, о том, что такое ЮНЕСКО. Под руководством Разили Кирамовны, учащиеся отвечали на вопросы викторины, решали посильные лингвистические задачи, отгадывали загадки, играли в слова.

Ребята дружно отметили, что Россия – многонациональное государство, наш общий дом, на каком бы языке не говорили. Надо только об этом не забывать.

21 апреля в 1-4 кл. прошла литературный марафон «Без –Тукай оныклары»

«Без- Тукай оныклары» Ребята узнали много нового из биографии поэта, послушали воспоминания современников о великом сыне татарского народа – Габдулле Тукае. Читали стихотворения, в которых он затрагивал тему Родины, родного языка, жизни простого народа, познакомились со сказками – поэмами такими, как “Кәжә белән сарык”, “Су анасы” „Бала белән күбәләк”, “Шүрәле”. Также в ходе встречи учащиеся отгадывали названия сказок и стихов поэта по иллюстрации, отгадывали загадки, инсценировали стихотворение “Бала белән күбәләк”.

Открытые уроки и мероприятия показывали не все учителя ШМО. Основное требование при анализе и самоанализе уроков уделялось выполнению требований к организации и проведению лично - ориентированного развивающего урока. По итогам Декады была составлена аналитическая справка, даны выводы и рекомендации.

Учителями объединения ведется постоянная работа с высокомотивированными учащимися и учащимися с низкой мотивацией. Это позволило высокомотивированным учащимся принять участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях разного уровня.

Привлекали обучающихся к участию в следующих конкурсах и научно –исследовательских чтениях:

1.Фестиваль «Шенталинские чтение»

9кл.- Ситдиков Тимур ,призер (диплом)

4 кл Хуснуллина Ралина призер (диплом)

2. Всероссийская научно-исследовательская конференция «По следам А.Алиша»

8 кл- Киямова Азалия ,призер (диплом)

3..Международный конкурс стихов «Татар сүзе»

Киямова Азалия (участие)

4.. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по татарскому языку

11 кл Зарипова Лилия (призёр)
9 кл- Балова Виктория (призер)
8 кл -Архипова Снежана (призер)
4 кл -Хуснуллина Ралина (призёр)

В школьной олимпиаде по татарскому языку приняли участие 18 учеников. В городской олимпиаде –7 учащихся. Из них 4 призовые места.

В настоящем учебном году увеличилось количество призеров по олимпиадам участников школьных олимпиад. На следующий учебный год нужно выявлять одаренных детей с начальных классов и готовить обучающихся среднего и старшего звеньев в течение всего учебного года, чтобы результаты были впечатляющими.

Выводы и рекомендации: данные показывают, что по сравнению с прошлым годом результаты выше, но не во всех мероприятиях обучающиеся приняли участие. Это можно объяснить тем, что система работы с одаренными детьми все еще находится в стадии становления, нет системности и последовательности. Недостаточно четко разработаны механизмы выявления ранней одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимаются во внимание уровень личностного развития школьников, их готовность к участию подобного рода мероприятиях. Учителям-предметникам рекомендуется :

- пересмотреть систему работы с одарёнными детьми, внести коррективы;
- Усилить работу с одаренными детьми с обучающимися;
- Активизировать и усилить работу с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам.

Всем учителям регионального компонента принимать участие в НПК не только на школьном этапе, но и на городском уровне, вести планомерную работу по выявлению, развитию и сохранению одаренности с начальных классов.

В течение года проводились заседания ШМО. Деятельность ШМО не ограничивается выполнением только задач, вынесенных в начале учебного года. Ведется ежедневная, кропотливая работа по повышению качества обучения, накопление и систематизирование в кабинетах ШМО дидактического раздаточного материала, подготовка и проведение выставки-отчета о проделанной работе каждого учителя-предметника.

В начале учебного года были запланированы 4 тематических заседаний ШМО. На конец учебного года было проведено 4 тематических заседаний ШМО

Большое внимание в плане ШМО уделялось уровню сформированной грамотности письма, развитию речи, навыков беглого чтения, пониманию смысла прочитанного. В течение учебного года были проведены административные контрольные работы по предметам по выявлению качества знаний обучающихся. По результатам административных контрольных работ составлены справки, диагностики ЗУН.

ШМО располагает 1 кабинетом родного языка и литературы. Они пополняются дидактическими материалами. В кабинетах не хватает ТСО, для эффективной работы нужен проектор и экран. Индивидуальная работа руководителя ШМО с учителями по вопросам школьной документации, организации учебного процесса, методической помощи ведется регулярно. Хорошо поставлена работа по взаимопроверке тетрадей учащихся, взаимопосещений уроков и мероприятий учителей. Руководителем МО посещены несколько уроков у каждого учителя.

Посещенные уроки и внеклассные мероприятия показали, что учителя работают в соответствии с выбранными программами, документация ведется в соответствии с требованиями, учебно-воспитательный процесс находится на должном уровне.

Методическая копилка:

1. Папка ШМО учителей регионального компонента.
2. Методические разработки открытых уроков, мероприятий.
3. Портфолио учителей
4. Материалы декадника
5. Школьные олимпиады.
6. Творческие работы обучающихся (рефераты, творческие работы).

Исходя из анализа в 2022-2023 учебном году перед школой встают следующие задачи:

1. Активизировать работу с одаренными детьми по подготовке их к олимпиадам и научно-практическим конференциям.
2. Провести ряд мероприятий по проблеме перехода к профессиональному обучению.
3. Способствовать повышению профессионального роста учителей через аттестацию и курсовую переподготовку.

4. По возможности обновить материально-техническую базу кабинетов родных языков и регионального компонента.
5. Активно внедрять в преподавание регионального компонента современные технологии, в т.ч. информационные

Выводы:

1. Обучающимися предметный материал усвоен.
2. Программный материал по предметам пройден, в календарно-тематических планированиях, составленных на основе действующих программ, сделаны соответствующие корректировки в связи с переносами рабочих дней и дня здоровья.
3. Обучение по родному (татарскому) языку и литературе, по родному русскому языку, по ИКБ ведется в соответствии с программой и календарно-тематическим планированием, количество контрольных работ соответствует норме.
4. Все запланированные мероприятия были организованы и проведены на должном уровне.
5. Работа с одаренными детьми в текущем году по сравнению с прошлыми годами проводилась более результативно и эффективно, в следующем году необходимо продолжить работу.
6. Считать работу ШМО удовлетворительной.

Рекомендации:

Учителям-предметникам вести работу с одаренными детьми планомерно в течение всего учебного года.

Принимать участие в городских семинарах, дистанционных конкурсах, и т.д.

В новом учебном году ШМО учителей регионального компонента намечает продолжить работу темой «"Изучение современных технологий для повышения профессиональной деятельности учителей регионального компонента"».

Разработать план мероприятий по совершенствованию деятельности МО по обеспечению эффективности процесса обучения родному языку и литературе.

В новом учебном году ШМО учителей родного языка и литературы будут работать над темой «*Основные пути развития профессиональной компетентности учителей регионального компонента*». Главная цель методической работы: качественное и комплексное развитие профессиональных компетенций учителя, способствующих достижению оптимальных результатов воспитания, обучения и развития.

Задачи деятельности администрации школы по повышению профессионализма педагогов: 1. Обеспечение условий для освоения и внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. 2. Создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально-ценностных и личностных качеств учителей. 3. Создание системы информации о педагогических находках учителей школы, города, региона, страны.

Изучение и распространение инновационного опыта творчески работающих педагогов. и ставит перед собой следующие задачи:

Реализация ФГОС в образовательном процессе.

Систематизировать работу по повышению качества знаний обучающихся.

Систематизировать и усилить работу с одаренными детьми.

Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.

I

В прошедшем учебном году деятельность библиотеки строилась на требованиях, обусловленных «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», и в соответствии с планом работы библиотеки и МБОУ «СОШ № 16».

Общее число читателей школьной библиотеки были 454 человека :

423 ученика от 655, или 65 % (от общего количества), 31 педагог - 74 %. В основном читающими были : ученики младших классов 347 от 368, или 95 %; средних 76 от 251, 31%; и старших классов 27 от 36, 75 %.

Общий фонд библиотеки составляет на 1.06.2022 года 14405 экземпляров литературы, имеет в своих хранилищах:

Основной библиотечный фонд : 3660 экз.

Поступило всего книг: 1432 экземпляров.

ХЛ- 1 экз.;

Учебников - 1431 экземпляра;

Выбыло всего 1231 экземпляра книг.

Учебников – 975 экземпляра;

Брошюр – 231;
 CD- диски- 25
 Фонд учебников : 10745 экз..

Общая книговыдача за год составила **3775** экземпляров, это 104 %.

Наиболее читаемой является :

- 1) художественная;
- 2) общественно – политическая литература.

Форма № 1

Контрольные показатели	2021- 2022 учебный год
Читатели, всего	454
Читатели, учащиеся (число / охват в %)	423 человека от 659, или 65%
Ученики младших классов	347 от 368, или 95 %
Ученики средних классов	76 от 251, 31 %
Ученики старших классов	27 от 36, 74 %
Читатели, педагоги (число / охват в %)	31 от 42, это 74 %
Книговыдача	3775
Читаемость (книговыдача / читателей)	9
Общий фонд	14405
Основной библиотечный фонд	3660
Поступило в фонд книг	1432 экземпляра
Художественная литература	1
Учебники	1431 экземпляр
Выбыло из фонда	1231 экз.
Учебники	975 экземпляра
Брошюр	231
CD- диски	25
Обращаемость (книговыдача / фонд)	1.03
Фонд учебников	10745
Количество посещений за год	3448
Средняя посещаемость (количество посещений за год разделить на кол-во читателей)	8
Среднедневная посещаемость (количество посещений за год кол-во рабочих дней)	18
Мероприятия:	
Беседы	28
Библиографические обзоры	13
Книжные выставки	48
Открытые просмотры	28
Тематические полки	45
Литературные мероприятия	25
Викторины	4
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	1
Разработка CD-презентаций	3
Папки-накопители	26
Уроки библиотечно-библиографических знаний	6

Наименее спрашиваемые книги методической литературы. Так как, литература ветхая и устаревшая по содержанию.

Состав фонда не удовлетворяет запросам читателей по ряду актуальных тем: математике, русскому языку, информатики, географии, истории, медицины, экономики, психологии, философии, техники, ИЗО, МУЗО, МХК, физического , экологического воспитания.

Были отказы на художественную литературу: Гоголь «Тарас Бульба», Крылов «Басни», Астрид Линдгред «Пеппи длинный чулок», Солженицын «Матренин двор», стихи Ирины Токмаковой, Бориса Заходера, Юрия Коринец, Ел. Благиной, Генриха Сапгира, Эммы Мошковской, Эдуарда Успенского, С.Черного, Генн.Цыферова, Вероники Долиной, Новеллы Матвеевой, А.Толстой «Буратино». Маршак.

Махалков. Горький. «Дед Архип и Ленька. Случай с Евсейкой». Мамин – Сибиряк «Листовики». М. Зощенко. «Золотые слова». «Приключения Нильса с гусями». Ф.М.Достоевский. «Рассказы. Мальчик у Христа на елке». Б.Житков «Мышонок Пик». (3 кл). Григорий Остер «Вредные советы» . -/- «Барон Мюнхгаузен» (4 кл). Льюис Кэрролл. «Приключение Алисы в стране чудес» (5кл) Железняков. «Чучело». (6кл) Миф об арихнии (о жуках). Женщины Пушкина. Пограничники. Пушкин. «Полтава». (7кл) Горький. «Фома Гордеев. Супруги Орловы. Кановалов» и др.. Фет. Тютчев. Цветаева. Маяковский. Ахматова. А.Блок. Жуковский. Гоголь. «Мертвые души». М.А.Булгаков. «Дни Турбиных. Дьяволиада. Мастер и Маргарита. Собачье сердце. Роковые яйца». М.А.Шолохов «Тихий дон». Н.А.Островский «Снегурочка». А.С.Пушкин «Капитанская дочка. Евгений Онегин». Достоевский «Преступление и наказание». Эммануил Казакевич. «Звезда». (8-11кл) Кондратьев. «Сашка». Некрасов. «В окопах Сталинграда». Дудинцев В.Д. «Не хлебом единым...». Солженицын. Е.Евтушенко. Тендряков В.Ф. «Падение Ивана Чупрова. Ненастье». Розов В.С. «Вечно живые» (11кл) и мн. др.

II.

Обращаемость книжного фонда на конец учебного года составила 1.3 книги в год на одного читателя. Средняя читаемость составляет 8 книг в год на 1 читателя- это мало, так как фонд устаревший и не удовлетворяет запросам читателей по целому ряду вопросов .

Среднедневная посещаемость составила 18 человек в день.

1. Для привлечения читателей в библиотеку проводилось ряд мероприятий: театрализованные мероприятия, конкурсы, экскурсии, игры, библиотечные уроки, где кроме бесед были представлены разработки на CD презентациях с музыкой, также эти же CD презентации были отправлены на конкурсы, индивидуальные, групповые беседы с рекомендацией книг, посещались классные часы, проводились индивидуальные беседы с рекомендацией книг, литературные вечера и т.д. по всем направлениям воспитательной работы, в помощь учебно- воспитательному процессу. Проводилось изучение 84, 63 отдела посвященному ВО войне. Юбилейным датам были приурочены конкурсы, театрализованные мероприятия, после чего подготовлены и оформлены: тематические, книжно-иллюстративные полки, полки интересных сообщений, передвижные выставки, выставки- плакаты, стенды; беседы, уроки библиотечно-библиографических знаний и на CD- РВ, уроки по ремонту книг; рейды по проверке состояния учебников; работа с тематическими папками –накопителями (и новшество папки CD) , на различные темы, которыми живо интересовались читатели; различные конкурсы, праздники, викторины, проводились разработки CD- презентаций, а также литературных мероприятий. Библиотекарь и ученики участвовали во всех Муниципальных конкурсах, на линейке вручались грамоты. Во время работы с читателями использовались различные методы и формы работы: индивидуальные и групповые.

2. Для ознакомления с фондом библиотеки и пропаганды литературы в помощь учебно-воспитательному процессу были подготовлены, оформлены и предложены беседы, книжные выставки, литературные вечера, плакаты, тематические папки по всем направлениям воспитательной работы, в помощь учебному процессу. Также проведены рейды по проверке учебников.

3-4. Массовая и индивидуальная работа.

Были проведены рекомендательные беседы о прочитанном на Абонементе. Уточнялось, читают ли книги дома, какую литературу, кроме учебной, ведут или нет читательский дневник, предпочитают учащиеся, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной, какую помощь учителям оказывала (или не оказывала) методическая литература.

Проведен анализ читательских формуляров и отказов на художественную литературу. Подведен итог читательских формуляров с 1-11 классы.

III. Формирование БФ.

Проводилось изучение состава фонда, списание ветхой литературы и анализ их использования.

БФ докомплектовывается вновь выходящей литературой, а также той, которую несут в дар школьной библиотеке учителя и ученики. Планомерно продолжает создаваться Медиатека.

Приходящие в библиотеку периодические издания подшиваются, ведётся их строгий учёт. Вновь поступившая литература распределялась по отделам таблиц ББК.

Каждый месяц проводился и проводится санитарный день: планомерно проходил ремонт книг и учебников.

Активную помощь в работе оказывал «Библиотечный совет». Орган массовой работы помогал при подготовке и проведении массовых мероприятий, в проведении рейдов «по проверке состояния и сохранности учебников», в ремонте книг и учебников.

IV. Ведение СБА.

Составлены, пополнены и отредактированы картотеки:

- учебники разных практических каталогизаций;
- периодическая печать.

V. Повышение квалификации.

Последние курсы повышения квалификации прошла в городе Казань с 20.01.2020 по 01.02.2020 года. Посещались городские семинары, открытые мероприятия. Держалась постоянная связь с музеями и со школьными библиотеками как города так и района, с центральной детской библиотекой, библиотеками РТ.

Таким образом, из недоработок вытекают задачи на следующий учебный год.

1. Совершенствование формы и методы работы с читателями.
 2. Содействовать различными формами и методами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы.
 3. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для умственного, нравственного и интеллектуального развития личности.
 4. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников школы путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
 5. Совершенствование библиотечных технологий.
 6. Организация комфортной библиотечной среды.
-
1. Совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у учащихся верности традициям школы, готовности к выполнению профессиональных обязанностей.
 2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
 3. Внедрение профессионального стандарта педагога.
 4. Привлечение социальных партнеров для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса.
 5. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход посредством ФГОС.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Создание благоприятных условий для обучения

Мероприятия, проблема	Сроки	Ответственные	Итоги
Создание необходимых санитарно- гигиенических условий	Август	Директор Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
Организация дежурства учителей и обучающихся по школе	Август	Зам. директора по ВР	График дежурства
Зачисление учащихся в 1, 5, 10 класс	Август	Директор	Приказ по школе
Организация индивидуального обучения на дому	Август	Зам. директора по УР	Расписание
Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой	Обеспеченность учебниками
Обеспечение учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор Кл. руководители	Приказ
Составление списков на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Приказ
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, Классные руководители	Отчет
Организация учебных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УР	Составление расписания
Организация работы ГПД	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справки, ШМО
Организация работы секций, кружков	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Расписание
Ведение патронажного журнала	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Анализ
Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся	В течение года	Кл. руководители	Инструктаж
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма	В течение года	Педагогический коллектив	Журналы инструктажей
Работа с одарёнными детьми	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК
Работа по предупреждению неуспеваемости, дополнительные индивидуальные занятия	В течение года	Зам. директора по УР	Род. собрания Индивидуальные беседы
Организация профильного обучения	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей
Работа по реализации обновленного ФГОС	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР	Введение стандартов второго поколения
Работа по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Род. собрания Индив. беседы Советы по профилактике
Организация отдыха учащихся	В каникулярное время	Зам. директора по ВР	Анализ

Учебные действия по ГО	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ	Совещание
Организация работы с будущими первоклассниками	В течение года	Зам. директора по УР	Собрание родителей будущих первоклассников
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	ноябрь-февраль	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков	сентябрь	Классные руководители	Отчёт

3.1 План по реализации ФГОС

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Создание организационного обеспечения		
Содержание рабочих программ	Август	ШМО
Выбор УМК на 2023-2024 учебный год	Ноябрь-декабрь	Зам. директора, ШМО, библиотекарь
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС	В течение года	Зам. директора
Методическое сопровождение внедрения ФГОС	В течение года	Зам. директора
Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса		
Реализация взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	В течение года	Директор
Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования	В течение года	Рук. ШМО
Диагностика обучающихся 1-х классов с целью выявления дезадаптированных детей. Диагностика обучающихся 5-х, 10 классов	Октябрь -ноябрь	Психолог
Формирование портфолио обучающихся 1-11 классов «Мои достижения»	В течение года	Кл. руководители
Защита индивидуальных и групповых проектов	По плану	Учителя-предметники
Кадровое обеспечение		
Самообразование педагогов через участие в вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора
Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора
Участие педагогов в семинарах, интернет-проектах, НПК и др.	В течение года	Зам. директора
Создание информационного обеспечения		
Информирование обучающихся, родителей, общественности о подготовке к введению, порядке перехода на новые стандарты и результатах реализации ФГОС через школьный сайт и печатные издания	В течение года	Зам. директора Рук. ШМО
Проведение родительских собраний по вопросу реализации ФГОС	В течение года	Кл. руководители, психолог
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	В течение года	Администрация школы
Формирование заявки на учебники, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора, библиотекарь

Реализация ФГОС с использованием электронных учебников и других электронных образовательных ресурсов	В течение года	Администрация школы
Создание материально-технического обеспечения		
Оснащение кабинетов компьютерной техникой, интерактивными досками	В течение года	Директор
Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе	Август-сентябрь	Библиотекарь

3.2. План по осуществлению преемственности в обучении

Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Диагностика детей, поступивших в 1 классы	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР Медсестра Психолог
Родительские собрания в 1,5-х, 10 классах	В течение года	Кл. руководители
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	Сентябрь	Учителя начальных классов
Посещение родительских собраний МБДОУ	В течение года	Учителя 4-х классов
Посещение уроков, выявление проблем в период адаптации первоклассников	В течение года	Зам. директора по УР Рук. ШМО нач. классов Психолог
Посещение учителями 4-х классов уроков в 5-х классах с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в среднем звене	В течение года	Зам. директор по УР Рук. ШМО Учителя-предметники
Анкетирование учащихся 5-х классов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР. Психолог
Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности	Ноябрь-Декабрь	Зам. директор по УР, ВР, кл. руководители, Педагог-психолог
Организация работы по подготовке к обучению в 1 классе	Октябрь-май	Учителя начальных классов, Психолог
Экскурсия будущих первоклассников по школе	Май	Зам. директора по ВР
Приглашение воспитанников д/с и их родителей на уроки математики и русского языка.	Апрель-май	Учителя 1-х классов
День открытых дверей для учащихся 4-х классов и их родителей	Май	Директор Зам. директора по УР, ВР
Диагностика обучающихся 1-х, 4-х классов с целью определения уровня обученности	Май	Директор Зам. директора
Комплектование 1- классов на 2023-2024 учебный год	Май	Директор
Собрание родителей будущих первоклассников	В течение года	Директор Учителя нач. классов
Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года	Учителя-предметники
Посещение родительских собраний в начальной школе	В течение года	Директор Зам. директора
Входной контроль знаний и умений учащихся 5,10х классов по русскому языку, татарскому языку, математике, профильным предметам	Сентябрь	Зам. директора Руководители ШМО

**3.3. План работы
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1	Подведение итогов ГИА-9, ГИА-11 2022 года	август	Э.Ф. Шарифуллина
2	Ознакомление с планом работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 году	август	Э.Ф. Шарифуллина И.А. Коновалова
Нормативно - правовое обеспечение			
1	Подготовка нормативно-правовых документов по подготовке и проведения к участию ГИА-9, ГИА -11 в 2023 году	В течение года	Э.Ф. Шарифуллина
2	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение года	Э.Ф. Шарифуллина И.А. Коновалова
3	Приказы - «О назначении ответственных за подготовку выпускников 2022-2023 учебном году, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА- 2023» - «О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА - 2023» - «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карта» по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА» - «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА -11» - «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА - 9»	сентябрь сентябрь сентябрь декабрь февраль	И.А. Коновалова Э.Ф. Шарифуллина
Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Составление базы данных организаторов	октябрь	И.А. Коновалова Э.Ф. Шарифуллина
2	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей – предметников, работающих в 9и 11 классах по теме «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА»	в течение года	Э.Ф. Шарифуллина учителя-предметники
3	Подготовка учителей - предметников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь-декабрь	Э.Ф. Шарифуллина учителя-предметники

4	Подготовка учителей-предметников, привлекаемых к проведению собеседованию по русскому языку	январь-февраль	Э.Ф. Шарифуллина учителя-предметники
Организационное сопровождение ГИА -9			
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году	октябрь	Э.Ф. Шарифуллина
2	Сбор письменных заявлений выпускников для участия в ГИА	февраль	Э.Ф. Шарифуллина классные руководители
3	Предложения по формированию списочного состава членов предметной комиссии	декабрь	Э.Ф. Шарифуллина
Формирование РИС ГИА-9 в 2023 году			
1	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные программы основного общего образования: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: 1. Фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность, наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа, класс, форма обучения, уровень образования. 2. Форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 3. Отнесение обучающихся к категории лиц возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 4. Наличие допуска у обучающихся к ГИА-9 5. Информирование обучающихся о месте и времени сдачи ГИА-9 6. Сведения о результатах ГИА-9	до февраля до февраля Май Май июнь	Э.Ф. Шарифуллина К.В. Хурасев И.А. Коновалова Э.Ф. Шарифуллина Классные руководители Э.Ф. Шарифуллина Классные руководители
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9	по запросу май-июнь	Э.Ф. Шарифуллина Э.Ф. Шарифуллина
Организация и проведение ГИА-9			
1	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	май-июнь	Э.Ф. Шарифуллина
2	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления	Э.Ф. Шарифуллина
3	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2023	Э.Ф. Шарифуллина

4	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2022 года и задачах по подготовке ГИА в 2023 году	октябрь 2022 года	Э.Ф. Шарифуллина
5	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ;	в соответствии с единым расписанием	И.А. Коновалова Э.Ф. Шарифуллина
6	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ	в течение года	О.Д. Иванова, педагог-психолог
7	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2023 году	по запросу	Э.Ф. Шарифуллина
8	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	Э.Ф. Шарифуллина
9	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	Э.Ф. Шарифуллина К.В. Хурасева
10	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2023	Э.Ф. Шарифуллина Классные руководители
11	Ознакомление выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей), учителей работающих в 9-х классах с нормативно-правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Э.Ф. Шарифуллина
12	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей- предметников работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	В течение года	Э.Ф. Шарифуллина
13	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2022	Э.Ф. Шарифуллина
14	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей(законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	май	Э.Ф. Шарифуллина
15	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Э.Ф. Шарифуллина
16	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Э.Ф. Шарифуллина
17	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Э.Ф. Шарифуллина
18	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления информации	Э.Ф. Шарифуллина

Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2023 году			
1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь	Э.Ф. Шарифуллина, классные руководители
2	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	февраль март	И.А. Коновалова Э.Ф. Шарифуллина
Подготовка к ОГЭ			
1	Участие в тренировочных мероприятиях, по подготовке обучающихся к ОГЭ по русскому языку и математике на школьном и муниципальном уровне	декабрь-февраль	Э.Ф. Шарифуллина Учителя-предметники, классные руководители
2	Участие в тренировочных мероприятиях, по подготовке обучающихся к ОГЭ предметов по выбору на школьном и муниципальном уровне	январь-март	Э.Ф. Шарифуллина Учителя-предметники, классные руководители
Организация и проведение ГИА -11			
1	Тематическая проверка классных журналов 11-х классов «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие. Кандидаты на медаль».	декабрь	Э.Ф. Шарифуллина
2	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2023г.	Э.Ф. Шарифуллина Классный руководитель
3	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	Э.Ф. Шарифуллина Р.Н. Валиева
4	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ЕГЭ	в течение года	О.Д. Иванова, педагог-психолог
5	Заседание ШМО «Организация работы с низкомотивированными и учащимися»	март	Э.Ф. Шарифуллина руководители ШМО
6	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май	Э.Ф. Шарифуллина учителя – предметники, классные руководители
7	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь	Э.Ф. Шарифуллина Л.А. Петросян И.А.- учитель русского языка, классный руководитель
8	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь	Э.Ф. Шарифуллина Р.Н. Валиева классный руковод.
9	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель	Э.Ф. Шарифуллина Р.Н. Валиева

			Бурмистрова Е.Ю.
10	Организация подачи заявления исогласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь	Э.Ф. Шарифуллина классный руководитель
11	Проведение ИС(И): - основной срок	7декабря	Э.Ф. Шарифуллина
12	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	по мере поступления протокола	Э.Ф. Шарифуллина
13	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	январь	Э.Ф. Шарифуллина классный руководитель
14	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь	Э.Ф. Шарифуллина Учителя- предметники
Мероприятия по информированному сопровождению ГИА-11			
1	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Э.Ф. Шарифуллина
2	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь апрель	Э.Ф. Шарифуллина учителя- предметники
3	Размещение информации поподготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Э.Ф. Шарифуллина
4	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь	Э.Ф. Шарифуллина
5	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихя группы риска	январь-май	Э.Ф. Шарифуллина учителя – предметники, кл. руководитель
6	Доведение до выпускников 11класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Э.Ф. Шарифуллина классный руководитель
7	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационн ыйпериод	Э.Ф. Шарифуллина
8	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Э.Ф. Шарифуллина
9	Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) через систему	в течение года	Э.Ф. Шарифуллина

	классных часов, родительских собраний		
Подготовка к ЕГЭ-11			
1	Диагностические и тренировочные работы по математике	декабрь-февраль	Э.Ф.Шарифуллина
2	Формирование группы риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	ноябрь-май	учителя - предметники классные руководители
3	Дифференцированные консультации с обучающимися	В течение года	учителя - предметники
4	Участие в тренировочных мероприятиях, по подготовке обучающихся к ЕГЭ по русскому языку и математике на школьном и муниципальном уровне	декабрь-февраль	Э.Ф. Шарифуллина Учителя-предметники, классные руководители
5	Участие в тренировочных мероприятиях, по подготовке обучающихся к ЕГЭ предметов по выбору на школьном и муниципальном уровне	январь-март	Э.Ф. Шарифуллина Учителя-предметники, классные руководители
Анализ проведения ГИА			
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь август	И.А. Коновалова Э.Ф. Шарифуллина

3.4. План работы с одарёнными детьми

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных одарённых учащихся на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора Петросян И.А., Корнишина Н.И.
2.	Индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Учителя-предметники
3.	Информация о достижениях обучающихся на сайте школы	В течение года	Зам. директора
4.	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней	В течение года	Зам. директора Петросян И.А., Корнишина Н.И., руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Организация участия школьников в вузовских олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Зам. директора Петросян И.А., рук. ШМО, классные руководители, учителя-предметники
7.	Индивидуальная подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам ВОШ и РОШ	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, учителя-предметники, кл. руководители
8.	Консультирование родителей, воспитывающих одарённых детей	По запросу родителей	Педагог-психолог
9.	Организация и проведение школьного тура	Сентябрь-	Зам. директора по УР, ШМО,

	предметных олимпиад.	октябрь	учителя-предметники
10.	Подготовка к участию в муниципальных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Зам. директора Корнишина Н.И. руководители ШМО, учителя-предметники
11.	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора Корнишина Н.И.
12.	Анализ участия обучающихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад	Январь	Зам. директора Корнишина Н.И.
13.	Организация участия школьников в городской научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Март	Зам. директора Петросян И.А.
14.	Систематизация результатов интеллектуальной и иной деятельности обучающихся.	В течение года	Классные руководители, Зам. директора Петросян И.А., Корнишина Н.И.
15.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год	Май	Зам. директора Петросян И.А., Корнишина НИ.
16.	Поощрение успехов обучающихся	В течение года	Директор

3.5. План работы по реализации профильного обучения

Цель: формирование готовности обучающихся к сознательному выбору профессии

Задачи:

- Расширить представления обучающихся о мире профессий, создать информационные, методические, психологические условия для профессионального самоопределения личности.
- Расширить пространство сотрудничества школы с другими школами, учебными заведениям, предприятиями города и района.
- Работать над подбором и апробацией новых форм и технологий обучения и воспитания в условиях профильного обучения

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август	Комплектование профильного класса	Директор Зам. директора по УР
	Заключение договоров о сотрудничестве с филиалами КНИТУ-КАИ «Восток», КИУ им. В.Г. Тимирясова в рамках профориентационной работы	Директор
	Разработка плана и форм взаимодействия с социальными партнерами, согласование программ сотрудничества (библиотека, колледжи, вузы, музеи, производства)	Директор Зам. директора Кириллова А.В.
Сентябрь-декабрь	Организация участия в школьном этапе предметных олимпиад. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад по профильным предметам	Зам. директора по УР ШМО, кл. руководители, учителя-предметники
Октябрь-	Входная диагностика познавательных интересов и профессиональной направленности учащихся 10- 11-х классов	Педагог-психолог
Март	Презентация образовательной и профессионально-производственной карты города: ВУЗы, техникумы, ЦТЗ	Зам. директора по ВР
Апрель	Участие в Дне науки, проводимом факультетом «Восток»	Зам. директора ВР Кл. руководители
	Участие в Ярмарке вакансий	По плану ЦТЗ
	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Учителя-предметники
Май	Анализ работы учителей-предметников	Зам. директора по УР Рук. ШМО
В течение года	Проведение родительских собраний	Зам. директора по УР, ВР психолог, классный руководитель

Изучение учебно-воспитательного процесса учащихся профильных классов	Зам. директора Петросян И.А., Шарифуллина Э.Ф., Корнишина Н.И., Кириллова А.В.
Участие в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсах различных уровней	Зам. директора по УР И. А. Петросян, Корнишина Н.И.
Проведение информационной работы с педагогами, реализующими профильное обучение	Зам. директора по УР, ВР
Организация экскурсий на предприятия города	Зам. директора по воспитательной работе А.В. Кириллова

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела, события, мероприятия	класс	дата проведения	Ответственный, исполнители
Торжественная линейка «Первый звонок». Тематический урок Знаний	1-11	сентябрь	зам. директора по ВР, педагог– организатор, кл. руководители
Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - тренировочные мероприятия -организация тематических творческих конкурсов	1-11	сентябрь	зам. директора по ВР, педагог- организатор ОБЖ, кл. руководители
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник	1-11	сентябрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя»- творческие поздравления учителей	1-11	октябрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Единый урок безопасности в сети Интернет	1-11	октябрь	учителя информатики
Фестиваль ГТО (содействие в организации)	1-11	октябрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры
Творческие поздравления, посвященные Дню Матери	1-11	ноябрь	зам. директора по ВР, педагог – организатор, кл. руководители
Участие во Всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	1-11	декабрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители
Декада правовых знаний - встречи с инспектором ПДН	1-11	декабрь	зам. директора по ВР, кл. руководители
Новогодний марафон: творческие поздравления обучающихся, украшение кабинетов	1-11	декабрь	зам. директора по ВР, педагог– организатор, кл. руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда. Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	1-11	январь	зам. директора по ВР, педагог– организатор, кл. руководители
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнивших	1-11	февраль	зам. директора по ВР, учителя истории кл. руководители

служебный долг за пределами Отечества			
- Военно - спортивная игра «Зарница»	1-11	февраль-март	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители
«Весенний калейдоскоп»-концерт, посвященный Международному женскому дню	1-11	март	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Космос без границ Тематическая неделя	1-11	апрель	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	1-11	апрель	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - конкурс исследовательских проектов «Моя семья – мои герои» - Конкурс – смотра песни и строя - Театральная постановка посвященная ВОВ	1-11	май	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	май	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	1-11	1 раз в четверть	администрация школы
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-11	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, кл. руководители
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон»	1-11	ноябрь	библиотекарь
Проведение «Правового дня»	1-11	по графику	зам. директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Класс	Кол-во часов в неделю	Ответственные
«Моя малая Родина»	1-4	1	кл. руководители
«Школа безопасности»	1-4	1	кл. руководители
«Умники и Умницы»	1-4	1	кл. руководители
«Азбука питания»	1-4	1	кл. руководители
«Умелые ручки»	1-4	1	кл. руководители
«Хочу все знать»	1-4	1	кл. руководители
«Школа вежливости»	1-4	1	кл. руководители
«Юный знаток русского языка»	1-4	1	кл. руководители
«В мире прекрасного»	5-9	1	Учитель ИЗО
«Занимательная математика»	5-9	1	Учитель математики
«Школа юного Лидера»	5-9	1	Педагог-организатор
«Путешествие по странам изучаемого языка»	5-9	1	Учитель иностранного языка
«Уроки нравственности»	5-9	1	Учитель русского языка

«Спортивные игры»	5-9	1	Учитель физической культуры
«Музыка вокруг нас»	5-9	1	Учитель музыки
«Страна мастеров»	5-9	1	Учитель технологии
«Нам друг без друга жить нельзя!»	5-9	1	Учитель истории
«Слагаемые успеха»	5-9	1	Педагог-психолог
«По страницам географии»	5-9	1	Учитель географии
«Занимательная биология»	5-9	1	Учитель биологии
«Я и моя семья»	10-11	1	Педагог-психолог
«Карта – второй язык географии»	10-11	1	Учитель географии
«История в лицах»	10-11	1	Учитель истории
«Химия в задачах»	10-11	1	Учитель химии
«Баскетбол»	10-11	1	Учитель физической культуры
Самоуправление			
Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы	5-11	сентябрь	Педагог - организатор, кл. руководители
Выборы президента школы	5-11	октябрь	Педагог- организатор
День Самоуправления	8-11	апрель	Педагог - организатор
Отчет о проведенной работе, корректировка плана	8-11	январь, май	Кл. руководители
Работа с родителями			
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1-11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	1-11	по графику	Кл. руководители
Работа общешкольного «Совет отцов»	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие родителей в работе Совета профилактики	1-11	по необходимости	Зам. директора по ВР кл. руководители
Индивидуальная работа с родителями	1-11	в течение года	Кл. руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными и медицинскими работниками, сотрудниками МВД	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Классное руководство			
Работа с классным коллективом			
Составление социального паспорта класса	1-11	сентябрь, январь	Кл. руководители
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	1-11	сентябрь, январь	Кл. руководители
Классный час согласно планам классных руководителей	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Проведение инструктажей по технике безопасности	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговоро о важном»	1-11	в течение учебного года понедельник	Кл. руководители
Проведение в классе праздников,	1-11	в течение	Кл. руководители

конкурсов, соревнований и т. п.		учебного года	
Индивидуальная работа с обучающимися	1-11	1 неделя декабря	Кл. руководители
Работа с учащимися класса по ведению личных портфолио	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Проведение профилактических бесед, консультаций (при необходимости)	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультирование учителей-предметников	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Посещение уроков	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Работа с родителями обучающихся (законными представителями)	1-11	октябрь	Учитель информатики
Классное родительское собрание	1-11	1 раз в четверть, по необходимости	Кл. руководители
Общешкольное родительское собрание	1-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Совместное проведение и празднование традиционных праздников	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	1-11	по необходимости	Кл. руководители
День открытых дверей для родителей	1-11	3 неделя мая	Кл. руководители
Индивидуальное консультирование родителей	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Работы с родительским комитетом класса	1-11	в течение учебного года	Кл. руководители
Школьный урок (согласно учебным планам работы учителей-предметников)			

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. План работы педагогического совета

Сроки проведения	Повестка дня Проблема	Форма рассмотрения вопроса	Ответственный
Август	-Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. -Рассмотрение учебного плана, учебного плана индивидуального обучения на дому, форм промежуточной аттестации, списка учебников по учебным предметам. -Задачи на 2022-2023 учебный год. -Рассмотрение плана учебно-воспитательной работы. -Рассмотрение кандидатов на награждение	Обсуждение	Директор школы

Ноябрь	-«Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы». -Итоги 1 четверти. Итоги прохождения программы	Сообщения Обмен мнениями	Зам. директора по ВР Кириллова А.В.
Январь	-«Развитие профессиональной компетентности педагога через построение собственной образовательной траектории». -Итоги 2 четверти. Итоги прохождения программы за 2 четверть	Сообщения Обмен мнениями	Зам. директора по УР
Март	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». - Итоги 3 четверти. Итоги прохождения программы. - Выбор форм промежуточной аттестации	Сообщение Обмен мнениями Обсуждение	Зам. директора по УР
Май	-О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Обсуждение	Директор
Май	-О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	Обсуждение	Директор
Май	-Об окончании учебного года учащихся 1 классов	Обсуждение	Директор
Май	-О рассмотрении характеристик обучающихся 4-х классов -Об окончании учебного года учащихся 4-х классов -Прохождение программы по предметам за 2022-2023 учебный год	Информация обсуждение	Директор зам. дир. Шарифуллина Э.Ф.
Май	-Об окончании учебного года учащихся 2,3 5-8, 10 классов	Обсуждение	Директор
Июнь	-О выпуске учащихся 11 классов	Обсуждение	Директор
Июнь	-О выпуске учащихся 9 классов	Обсуждение	Директор

5.2. План совещаний при директоре

Дата	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	-Готовность школы к новому учебному году. -Результаты ВШК по плану	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Издание приказа
Сентябрь	-Трудоустройство выпускников 9, 11 классов - Анализ состояния документации по ОТ и ТБ -Организация горячего питания. Режим работы столовой -Результаты ВШК по плану	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Отчёт Анализ Приказы
Октябрь	-Организация работы школы в период осенних каникул -Составление базы данных выпускников 9,11 классов -Результаты ВШК по плану	Директор Зам. директора	Издание приказов База выпускников
Ноябрь	-Проверка готовности здания школы к зиме - Результаты ВШК по плану	Директор Зам. директора	Приказ, коррекция работы
Декабрь	- Организация работы в период зимних каникул. Организация работы пришкольного лагеря -Результаты ВШК по плану	Зам. директора по ВР Зам. директора	Подготовка плана работы и организация мероприятий Приказы Корректировка работы

Январь	-Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2021 года -Результаты ВШК по плану	Директор Зам. директора Рук. ШМО	Анализ и корректировка работы
Февраль	-Оформление заказа учебной литературы на 2023-2024 учебный год -Результаты ВШК по плану	Директор школы Учителя-предметники Библиотекарь Зам. директора	Составление заказа Корректировка работы
Март	-План работы в период весенних каникул -Результаты ВШК по плану работы	Директор Зам. директора Зам. директора	Реализация плана Анализ итогов, издание приказа, корректировка работы
Апрель	-Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год - Результаты ВШК по плану	Директор Директор Зам. директора	Тарификация, Анализ, приказ, корректировка работы
Май	-Результаты ВШК по плану -Организация летнего отдыха учащихся (пришкольный лагерь, занятость учащихся в период летних каникул)	Директор школы Зам. директора	Корректировка работы График работы Издание приказа

5.3. Работа с педагогическими кадрами

План работы по аттестации педагогических кадров

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка банка данных педагогических работников и работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Август	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
2	Ознакомление аттестуемых учителей с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических кадров	Август-сентябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
3	Задачи по аттестации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
4	Регистрация поданных заявлений для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (высшей и первой) в 4 квартале 2022 года в журнале учета поданных документов	Октябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
5	Сверка личных документов учителей, аттестуемых на категории в 4 квартале 2022 года	Август-ноябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
5	Оформление личных кабинетов в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», электронных портфолио педагогов	Август-ноябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
6	Подготовка аттестационных материалов учителей, аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
7	Занятие с аттестуемыми по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников, подготовка к тестированию	Август-декабрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
8	Проведение мероприятий в рамках подготовки к экспертизе профессиональной деятельности	Ноябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян

	педагогов, посещение уроков, изучение документации		
9	Изучение результатов профессиональной деятельности претендентов на квалификационные категории	Сентябрь-ноябрь	зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе
10	Работа с документацией, оформление записей в трудовых книжках	Январь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
11	Подготовка отчетов по форме	Декабрь-апрель	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
12	Подведение итогов аттестации	Январь	Зам. директора по уч. работе И.А. Петросян
13	Корректировка перспективного плана аттестации кадров	Апрель-июнь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
14	Сбор документов, подтверждающих показатели профессиональной компетентности учителей, аттестуемых в 4 квартале 2023 года. Оформление карт результативности	Апрель-май	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
15	Оформление и обновление информационного стенда по аттестации	В течение года	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян

План работы по повышению квалификации педагогических кадров

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка списка учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	Август	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
2	Заполнение личных кабинетов на портале edu.tatar.ru в разделе «Курсы повышения квалификации»	Август	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
3	Выбор направлений ПК в системе и прохождение входной диагностики	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
4	Заполнение заявлений на ПК по выбранным направлениям	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян
5	Повышение квалификации педагогов в системе курсовой подготовки	В течение года	Зам. директора по учебной работе И.А. Петросян

5.4. План методической работы на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема школы: «Цифровая трансформация в школе. Модернизация школьной образовательной системы»

Цель работы: получение качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи:

- продолжить совершенствование системы повышения квалификации педагогов;
- создать условия для обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- учителям-предметникам принимать активное участие в методических мероприятиях различного уровня в межаттестационный период;
- выявлять наиболее перспективный педагогический опыт и представлять его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- обеспечить профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- продолжить внедрение цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс;
- обеспечить непрерывное сопровождение детей при подготовке к олимпиадам, НПК, интеллектуальным и творческим конкурсам с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых

- методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) совершенствование деятельности профессиональных объединений педагогов;
 - 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами через использование Интернет, электронных баз данных, цифровые ресурсы и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий и элективных курсов

Повышение профессиональной компетентности педагогов	Цель: анализ условий для научно-методического обеспечения реализации ФГОС НОО, ООО; внедрение новых образовательных технологий в рамках реализации новых государственных стандартов		
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Мониторинг потребностей и затруднений педагогического коллектива в области содержания и методологических основ ФГОС	Август	Зам. директора по УР И.А. Петросян Шарифуллина Э.Ф.	Анализ потребности педагогического коллектива в методической помощи по данному направлению
Совещание по теме «Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с требованиями обновленного ФГОС»	Август	Зам. директора, руководители ШМО	Анализ уровня методической подготовленности учителей
Методическое совещание по теме «Аттестация педагогических работников в 4 квартале 2022-2023 учебного года»	Сентябрь	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Стимулирование педагогов к профессиональному росту
Заседания ШМО и проблемных групп по вопросам достижения высокого качества образования	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Информационное обеспечение педагогов научно-методическим сопровождением в рамках реализации новых ФГОС
Инновационная и экспериментальная работа. Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, 50 инноваций, Учитель года и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян, руководители ШМО	Авторские проекты, программы, методические разработки, конкурсные материалы
Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян, руководители ШМО и проблемных групп	Повышение профессионального мастерства педагогов

Методический семинар по теме «Реализация программы воспитания»	Апрель	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО	Повышение профессионального мастерства педагогов
Организационная и информационная работа	Цель: подробное информирование педагогического коллектива о направлениях методической деятельности; системная организация методической службы		
Изучение нормативных документов по организации работы педагогического коллектива	В течение года	Зам. директора по УР и ВР руководители ШМО	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного процесса
Изучение и внедрение в практику УВП современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания	В течение года	Зам. директора по УР и ВР руководители ШМО	Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий
Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и республиканских конкурсов	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян, руководители ШМО	Реализация творческого потенциала учителя и ученика
Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов педагога. Работа по педагогической аттестации (по плану)	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Повышение квалификации педагогов
Организация курсовой подготовки педагогических работников (через ИС «Электронное образование Республики Татарстан»)	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации
Работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян, руководители ШМО, педагог-наставник	Адаптация молодых специалистов в учебно-воспитательном пространстве
Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции; совершенствование качества образования		
Обобщение и распространение педагогического опыта			
Портфолио педагогических достижений учителя	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян, руководители ШМО, учителя предметники	Систематизация результатов педагогической деятельности
Творческие отчеты учителей в рамках работы ШМО	По плану	Руководители ШМО	Компьютерные презентации, брошюры «Из опыта работы»
Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2023»	Декабрь	Зам. директора по УР И.А. Петросян, рук. ШМО	Стимулирование педагогов к трансляции собственного педагогического опыта
Составление индивидуального образовательного маршрута	В межаттестац	Зам. директора по УР И.А.	Повышение профессиональной

	ионный период	Петросян педагоги	компетентности педагога
Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану УО, МО и Н РТ, Министерства просвещения РФ)	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян педагоги	Самореализации творческой личности педагогических работников
Участие педагогов в республиканских грантовых конкурсах	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Обобщение лучшего педагогического опыта, творческая самореализация педагога
Курсовая подготовка	Цель: повышение уровня квалификации педагогических кадров		
Составление перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Система курсовой подготовки. Перспективный план курсовой переподготовки
Анкетирование учителей-кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»	Сентябрь	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Система курсовой подготовки
Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Система курсовой подготовки
Обсуждение новшеств методической и педагогической практики по итогам курсового обучения на заседаниях ШМО	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Диссеминация лучшего опыта
Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. директора по УР И.А. Петросян	повышение уровня квалификации педагогических кадров
Управление методической работой	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы		
Педагогический совет	Цель: методическое сопровождение учителя-предметника в условиях перехода на ФГОС нового поколения		
«Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы».	Ноябрь	Зам. директора по ВР А.В. Кириллова	Повышение качества воспитательной работы в школе
«Развитие профессиональной компетентности педагога через построение собственной образовательной траектории».	Январь	Зам. директора по УР И.А. Петросян	Осмысление педагогами собственной деятельности, оценка уровня их профессиональных компетенций
«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».	Март	Зам. директора по УР Н.И. Корнишина	Наметить пути достижения нового качества образования в соответствии с ФГОС
Методический совет	Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание 1 -Приоритетные направления работы методической службы на 2022 – 2023 учебный год;	Сентябрь	И.А. Петросян, зам. директора по УР	Эффективное выполнение планов методической работы, качественная разработка рабочих

-утверждение планов работы ШМО; -обсуждение плана проведения предметных недель; -процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году; - обновление банка данных УМК и учителей – предметников			программ по предметам и элективным курсам
Заседание 2 -Итоги школьного этапа Всероссийских и республиканских предметных олимпиад; -подготовка к МЭ ВОШ и РОШ; -подготовка к педагогическому совету	Ноябрь	Н.И. Корнишина, зам. директора по УР	Выявление положительных моментов и проблем в организации работы с одаренными детьми. Повышение качества УВП
Заседание 3 - Подготовка к педагогическому совету; - анализ итогов муниципального этапов ВОШ и РОШ. Система работы педагогов по подготовке к олимпиадам; -о подготовке учащихся к НПК	Январь	И.А. Коновалова, директор зам. директора по УР Н.И. Корнишина	Анализ работы педагогического коллектива по подготовке к олимпиадам, корректировка плана работы на 2 полугодие
Заседание 4 -Итоги работы педагогического коллектива по реализации единой методической темы; -о подготовке к итоговой аттестации выпускников; -Отчет руководителей ШМО и проблемных групп об итогах работы, результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Май	И.А. Петросян, зам. директора по УР Э.Ф. Шарифуллина, зам. директора по УР Н.И. Корнишина, зам. директора по УР А.В. Кириллова, зам. директора по ВР	Выявление положительных моментов и недостатков в работе педагогического коллектива
Методическая работа	Цель: реализация задач методической работы на 2022 – 2023 учебный год; практическое решение вопросов, обозначенных для изучения; обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
Заседание профессиональных объединений педагогов школы	В течение года по планам ШМО	Руководители методических объединений	Эффективность работы по организации методической деятельности и учебно-воспитательного процесса
Диагностика деятельности педагогов	Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики деятельности учителя.		
Выявление затруднений в педагогической деятельности и диссеминация лучшего опыта работы педагогов	В течение года	И.А. Петросян, зам. директора по УР, руководители ШМО	Анализ выявленных проблем, диссеминация лучшего опыта работы педагогов
Обновление банка данных по педагогической активности и результативности	В течение года	И.А. Петросян, зам. директора по УР	Рейтинговая карта по результатам работ педагогического коллектива
Работа с одаренными детьми	Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. Привлечение школьников к проектно – исследовательской деятельности. Освоение эффективных форм организации образовательной		

	деятельности одаренных и способных учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.		
Разработка плана работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	зам. директора по УР	Реализация плана
Подготовка и проведение предметных недель	В течение года	зам. директора по УР Н.И. Корнишина	Мотивация школьников к изучению предметов
Организация школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников	Сентябрь-октябрь	Н.И. Корнишина, зам. директора по УР	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Подготовка и участие школьников в интеллектуальных конкурсах и марафонах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования школьников
Определение рейтинга школы по результатам конкурсов, олимпиад, конференций	По плану в течение года	И.А. Петросян, Н.И. Корнишина, зам. директора по УР	Рейтинговая карта по результатам участия
Предметные недели	Цель: повышение мотивации учащихся к изучению предметов		
Спортивно-технологический цикл	Декабрь	рук. ШМО Хурасеева К.В.	Совершенствование внеклассной работы по предмету
Предметы гуманитарного цикла Родной (татарский) язык и литература	Февраль	рук. ШМО Исмагилова Д.В.	Совершенствование внеклассной работы по предмету
Предметы естественно-математического цикла	Март	рук. ШМО Смирнова Т.А.	Совершенствование внеклассной работы по предмету
Иностранный язык	Апрель	рук. ШМО Нестерова Н.Ю.	Совершенствование внеклассной работы по предмету
Начальные классы	Май	Рук. ШМО Муфтахутдинова Е.А.	Совершенствование внеклассной работы по предмету

5.5. План внутренней системы оценки качества образования

АВГУСТ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля/ Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Итоговый документ
Метод. работа	Планирование методической работы, ШМО	Тематический/ анализ	зам. директора рук. ШМО	заседание МС	план
Государствен ные программы	Рабочие программ по предметам на 2022-2023 учебный год	Тематический/ изучение документации инд. беседы	рук-ли ШМО зам. директора	совещание при директоре	справка
План	План учебно- воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический/ работа с документацией	директор зам. директора	педсовет	план
ГИА	«Итоги ГИА выпускников 9, 11-х классов в 2022 году: анализ, проблемы.	Тематический/ анализ 2021- 2022 учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя- предметники	ШМО	анализ, протоколы
Воспитатель ная работа	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Тематический/ проверка планов	зам. директора по ВР	ШМО кл. рук-ей	анализ

СЕНТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля /методы контроля	Ответственные	Подведени е итогов	Итоговый документ
Личные дела	Своевременность заполнения личных дел учащихся 1-х, 10 классов	Тематический/ проверка документации	Шарифуллина Э.Ф., Корнишина Н.И., зам. директора по УР	Совещание при директоре	справка
Электронны е журналы	Своевременность заполнения журналов учителями- предметниками	Тематический/ проверка электронных журналов	Зам. директора	Совещание при директоре	справка
УВП	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по русскому языку, математике во 2-11 кл.	Тематический/ проведение стартовой к/р	зам. директора по УР Рук. ШМО	ШМО	анализ
Воспитатель ная работа	Составление социального паспорта школы	Документация	Кириллова А.В., зам. директора по ВР	совещание при директоре	справка
ГПД	Организация работы ГПД Наполняемость групп. Проверка документации	Тематический/ проверка документации	Кириллова А.В., зам. директора по ВР	совещание при директоре	информац ия
УВП	Организация дежурства по школе	Тематический/ сбор информации	Кириллова А.В., зам. директора по ВР	совещание при директоре	информац ия
Воспитатель ная работа	Организация питания, горячие питание детей в	Тематический/ сбор	директор, зам. директора по ВР,	совещание при	информац ия

	школьной столовой	информации	ответственный за питание	директоре	
УВП	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Тематический/ сбор информации	зам. директора по УР, кл. руководители	совещание при директоре	отчет
ФГОС	Диагностика обучающихся 1-х классов	Тематический/ посещение уроков анкетирован.	педагог-психолог, учит нач. классов	совещание при директоре	анализ
Воспитательная работа	Выполнение плана профилактических мероприятий по ПДД и ДДТТ	Тематический/ сбор информации	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	анализ
ГИА	Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	Тематический/ Сбор информации	зам. директора по УР, кл. руководители	Совещание при директоре	информация

ОКТАБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля/ методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический/ анализ изучение документации	Кириллова А.В., зам. директора по ВР, рук. ШМО	совещание при директоре	справка
УВП	Подготовка и проведение административных к/р за 1 четверть	Тематический/ организация контрольных работ	зам. директора по УР	совещание при директоре	анализ
Подготовка к школе будущих первоклассников	Организация работы «Малышкиной школы»	Тематический/ Сбор данных	Директор, учителя начальных классов	совещание при директоре	информация
ГИА	Сбор и обработка документации для формирования базы данных выпускников 9, 11 классов	Фронтальный/ сбор данных	Шарифуллина Э.Ф, зам. директора по УР кл. руководители	совещание при директоре	информация
УВП	Состояние преподавания окружающего мира во 2-4 классах. Формирование УУД на уроках	Тематический/ посещение уроков, проверка документации	Корнишина Н.И. зам. директора	совещание при директоре	справка
УВП	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива в 1-х, 5-х, 10 классах	классно-обобщающий/ сбор данных изучение документации посещение уроков диагностика	педагог-психолог, кл. руководители	совещание при директоре	Анализ
Воспитательная работа	Состояние воспитательной работы в рамках проекта «Разговор о важном»	Тематический/ Планирование занятия	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	справка

УП	Изучение состояния преподавания предмета география в 5-8 классах. Способы и приёмы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения	тематический/посещение уроков, изучение документации	Шарифуллина Э.Ф., зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
----	--	--	--	-------------------------	---------

НОЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля/методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
УП	Анализ итогов 1 четверти	Тематический/анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам. директора по УР	педсовет	анализ
УВП	Преподавание русского в 6 классах. Выявление причин снижения качества	Тематический/посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
УВП	Подготовка к ГИА на уроках. Преподавание математики и русского языка в 9, 11-х классах.	Тематический/посещение уроков, изучение документации	Зам директора по УР, руководитель ШМО	совещание при директоре	справка
Воспитательная работа	Собрание родительских комитетов 1-11 классов по вопросам питания	Тематический/сбор информации	зам.директора по ВР Кириллова А.В., ответственный по питанию	ШМО кл. руководители	информация
ГИА	Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету	Фронтальный/сбор данных	Шарифуллина Э.Ф., зам. директора по УР кл. руководители	совещание при директоре	информация
Дополнительное образование	Посещение кружковых занятий	Тематический/сбор информации	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	справка
ГИА	Качество подготовки к итоговому сочинению по русскому языку	Тематический/Посещение уроков, консультаций	Зам директора по УР	совещание при директоре	справка
Воспитательная работа	Предупреждение детского травматизма	Тематический/сбор информации	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	ШМО кл. руководители	информация
УП	Изучение методов работы учителей родного языка на уроках родного языка и литературного чтения на родном языке, на уроках государственного языка РТ (тат) во 2 классах. Способы и приемы стимулирования и мотивации учащихся	Тематический/проверка документов анализ	зам. директора по УР Корнишина Н.И., Шарифуллина Э.Ф.	совещание при директоре	справка

ДЕКАБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля /методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
Журналы	Своевременность заполнения электронных журналов. Система учета знаний по предметам. Работа с претендентами на медаль	Фронтальный/ анализ	директор зам. директора	совещание при директоре	справка
УП	Административные контрольные работы за 2 четверть	Тематический/ контрольные работы	зам. директора по УР рук. ШМО	совещание при директоре	анализ
УП	Способы и приемы стимулирования и мотивации учащихся в процессе обучения на уроках химии в 7-8 кл	Тематический/ проверка документов анализ	зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
Выполнение программы	Выполнение государственных программ	Фронтальный/ изучение документации	Шарифуллина Э.Ф., зам. директ. по УР	педсовет	справка
УВП	Анализ итогов 2 четверти, 1 полугодия	Тематический/ анализ	зам. директора по УР	педсовет	анализ
ГИА	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Фронтальный/ пробные экзамены	Шарифуллина Э.Ф., зам. директ. по УР, рук. ШМО	совещание при директоре	анализ
УВП	Качество работы по достижению предметных результатов по обществознанию в 10-11 классах	Тематический/ анализ посещение уроков	зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
Воспитательная работа	Посещение уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Фронтальный	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	справка
УП	Изучение и контроль формирования математической грамотности у учащихся 1-4, 5-6 классов на уроках математики	Тематический/ анализ посещение уроков	Шарифуллина Э.Ф., Корнишина Н.И., зам. директора по УР	совещание при директоре	справка

ЯНВАРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля/методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
ГИА	Проведение пробных экзаменов предметов по выбору в 9,11 классах	Фронтальный/ пробные экзамены	Шарифуллина Э.Ф., зам. директ. по УР, рук. ШМО	совещание при директоре	анализ
ГИА	Подготовка учащихся к ГИА в 11 классе (предметы по выбору) на уроках и во внеурочное время	тематический/ посещение уроков проверка документации	зам. директора по УР Шарифуллина Э.Ф.	совещание при директоре	справка

Работа с «Одарёнными детьми»	Анализ участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников	тематический/ изучение документации	Корнишина Н.И., зам. директора по УР	совещание при директоре	анализ
Воспитательная работа	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся во внеурочное время	Тематический/ посещение клас. часов, мероприятий	Кириллова А.В., зам. директора по ВР	совещание при директоре	информация
УВП	Качество подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический/ Беседы Посещение консультаций	Шарифуллина Э.Ф., зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
УВП	Формирование читательской грамотности учащихся 4-х классов на уроках литературного чтения	Тематический/ Посещение уроков	Корнишина Н.И. зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
Одаренные дети	Качество подготовки учащихся к школьному и муниципальному этапу ВОШ и РОШ. Итоги олимпиады	Тематический/ Изучение документации, сбор данных	зам. директора по УР	совещание при директоре	Анализ
Воспитательная работа	Организация питания, горячие питание детей в школьной столовой	Тематический/ сбор информации	директор, зам. директора по ВР, ответственный за питание	совещание при директоре	справка

ФЕВРАЛЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля/методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
ГИА	Подготовка к ОГЭ предметов по выбору учащихся 9 классов на уроках и во внеурочное время	Фронтальный/ посещение консультаций	Шарифуллина Э.Ф., зам.директора по УР	совещание при директоре	справка
УВП	Уровень преподавания второго иностранного языка (нем.яз) в 8-9 классах. Выявление причин снижения качества знаний.	Тематический/ посещение уроков	Зам. директора по УР	совещание при директоре	справка
ГИА	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 11 классов при подготовке к ГИА	Фронтальный/ беседы консультации	Педагог-психолог	совещание при директоре	справка
Воспитательная работа	Организация работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН	Тематический/ анализ	зам. директора по ВР Кириллова А.В., классные руководители	педсовет	анализ
Воспитательная работа	Работа курсов внеурочной деятельности	Тематический/ посещение занятий	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	справка

МАРТ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля/ Методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
Журналы	Объективность выставления четвертных оценок. Своевременность заполнения электронных журналов. Работа с претендентами на медаль	Фронтальный/ анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам. дир. по УР	совещание при директоре	справка
УП	Анализ итогов 3 четверти	Тематический/ анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам. дир. по УР	педсовет	анализ
УП	Организация и проведение административных контрольных работ за 3 четверть	Тематический/ анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам. дир. по УР	педсовет	анализ
Выполнение программы	Выполнение государственных программ	Фронтальный/ изучение документации	Шарифуллина Э.Ф., зам. директ. по УР	педсовет	справка
ГИА	Изучение состояния преподавания физики в 10-11 классах. Эффективность использования форм и средств обучения	Тематический/ посещение уроков, анализ документации	зам. директора по УР Шарифуллина Э.Ф.	совещание при директоре	справка
ВП	Работа с учащимися детьми –инвалидами на уроках физической культуры	Тематический/ посещение уроков	Кириллова А.В., зам. директора по ВР	совещание при директоре	Информация
Дополнительное образование	Работа руководителей кружков при реализации программ ДО	Тематический/ посещение занятий	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	справка
УП	Особенности преподавания предмета русского языка в 3-4 классах. Формирование УУД учащихся уроках русского языка.	Тематический/ посещение уроков, анализ документации	зам. директора по УР Корнишина Н.И.	совещание при директоре	справка

АПРЕЛЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля/ методы контроля	Ответственные	Подведены итоги	Итоговый документ
Предпрофильная подготовка, профильное обучение	Анкетирование учащихся 9-х классов с целью выявления профессиональных интересов и склонностей. Выбор профиля	Тематический/ анкетирование изучение документации	зам директора по УР, ВР педагог-психолог	совещание при директоре	анализ
ФГОС	Учебные проекты – условие реализации ФГОС. Итоги защиты проектов.	Тематический/ проверка документации сбор информации	Зам директора по УР, ВР	совещание при директоре	анализ

ГИА	Работа с «группой риска» и претендентами на высокие баллы в 9, 11 классах	Тематический/ беседы индивидуальны е консультации	Заместитель директора	совещание при директоре	информац ия
Методическ ая работа	Итоги аттестации в 2022-2023 учебном году	Тематический/ Сбор информации	Зам. по УР И. А. Петросян	совещание при директоре	анализ
Воспитатель ная работа	Результативность классных руководителей в 2022-2023 учебном году	Тематический/ Сбор информации	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	совещание при директоре	справка
УП	Преподавание физики в 7-8 классах. Методы активизации познавательной деятельности на уроках.	тематический/ посещение уроков	зам. директора по УР Шарифуллина Э.Ф.	совещание при директоре	справка

МАЙ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля/ Методы контроля	Ответственные	Подведе ние итогов	Итоговый документ
Журналы	Объективность выставления оценок в электронных журналах	Тематический/ проверка документов анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам директора по УР	совещание при директоре	справка
УП	Организация и подведение итогов промежуточной аттестации учащихся	Тематический/ контрольные работы	зам. директора по УР Шарифуллина Э.Ф, Корнишина Н.И.	совещание при директоре	анализ
Выполнение программы	Выполнение государственных программ	Фронтальный/ изучение документации	Шарифуллина Э.Ф., зам директора по УР	Педсовет	справка
Воспитатель ная работа	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагопол. семей	Тематический/ Сбор информации	зам. директора по ВР Кириллова А.В.	Педсовет	Информац ия
ФГОС	Защита проектов в 11 классе в рамках реализации учебного плана и ООП СОО	Гематический/ Изучение проектов, анализ качества защиты	зам. директора по УР, ВР	совещание при директоре	анализ

ИЮНЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля/ Методы контроля	Ответственные	Подведени е итогов	Итоговый документ
Личные дела	Правильность оформления, выставления итоговых отметок	Фронтальный/ анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам директора по УР	сов. при директоре	справка
Итоговая аттестация обучающихся	Анализ уровня подготовки обучающихся за курс основной и средней школы (итоги ОГЭ и ЕГЭ)	Тематический/ анализ	Шарифуллина Э.Ф., зам директора по УР	Совещани е при директоре	анализ

5.6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

План работы

Тема: «Использование в учебно-воспитательном процессе современных психолого-педагогических технологий для развития коммуникативных и творческих способностей педагогического коллектива и обучающихся»

Цель: обеспечение развития ребёнка в соответствии с нормой развития в данном возрасте.

Задачи:

- установление внешних и внутренних связей, взаимодействие с различными специалистами внутри и вне образовательного учреждения;
- обеспечение психологического сопровождения различных участников образовательного процесса;
- обеспечение этичности и соблюдение этикета во взаимодействии учащихся с родителями, педагогами, сверстниками и т.д.
- создание в коллективе благоприятного психологического климата, который характеризуется продуктивным общением, взаимодействием детей и взрослых;
- сопровождение предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
- оказание содействия педагогам, родителям в воспитании обучающихся;
- организация исследовательской и творческой деятельности учащихся, способствование их успешной самореализации.

Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая).
- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- Сохранение и укрепление здоровья детей (формирование установок на здоровый образ жизни; развитие навыков саморегуляции и управления стрессом; профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, вич/спид, школьного и дорожного травматизма).
- Психолого-педагогическое сопровождение перехода на профильное обучение в старшей школе (организация всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников основной школы, их интересов и склонностей, профконсультирование).

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Пополнение кабинета необходимой методической литературой		Педагог-психолог	В течение учебного года
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ, изготовление стимульного материала, презентаций	1-11 классы	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь
3	Оформление документации, обработка результатов тестирования, подбор информации для уголка психолога, разработка рекомендаций, составление актов посещения и характеристик		Педагог-психолог	В течение учебного года
4	Выступление с сообщениями на педсоветах по плану работы школы (по адаптации, предпрофильной подготовке и др.)		Педагог-психолог	В течение учебного года
5	Составление характеристик, справок	По запросу	Педагог-психолог	В течение

				учебного года
6	Сотрудничество с педагогами-психологами, МБУ "ЦППДИМ "Статус"		Педагог-психолог	В течение учебного года
7	Самообразование и посещение муниципальных и республиканских семинаров и конференций МБУ "ЦППДИМ "Статус"		Педагог-психолог	В течение учебного года
8	Работа в интернете, подбор и обработка информации		Педагог-психолог	В течение учебного года
9	Принимать участие в семинарах Чистопольского		Педагог-психолог	В течение учебного года
10	Участие в муниципальных педагогических чтениях		Педагог-психолог	Март
11	Участие в научно-исследовательской конференции «Рождественские чтения»		Педагог-психолог	Январь
12	Участие в НПК «Шаг в мир науки»		Педагог-психолог	Март
13	Анализ работы		Педагог-психолог	Май
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА				
1	Диагностика дошкольников при приёме в школу	Дошкольники	Педагог-психолог	Апрель
2	Диагностика УУД	1 классы	Педагог-психолог, кл.руководитель	Сентябрь
	Мониторинг эмоционально-личностной сферы обучающихся	2-11 классы	Педагог-психолог, кл.руководитель	Сентябрь
3	Социально-психологическое тестирование		Педагог-психолог, кл.руководитель	Октябрь
4	Диагностика адаптации обучающихся	1, 5, 10 кл	Педагог-психолог	Октябрь
5	Индивидуальная диагностика по социальному паспорту	По соц. паспорту	Педагог-психолог, кл.руководитель	Октябрь
6	Проведение диагностики учащихся по готовности к переходу в среднее звено	4 классы	Педагог-психолог	Апрель
7	Диагностика уровня тревожности учащихся пятых классов	Филиппс-тест, проективные методики	Педагог-психолог	Ноябрь
8	Исследование профинтересов, намерений и профмотивов обучающихся	9 класс	Педагог-психолог	Ноябрь
9	Диагностика группы риска	По запросу	Педагог-психолог	Январь
10	Повторная диагностика уровня тревожности учащихся пятых классов	Групповая, Филиппс-тест, проективные методики	Педагог-психолог	Март
11	Выявление креативно мыслящих детей	Групповой 3 классы	Педагог-психолог	Март
12	Исследование профинтересов, намерений и профмотивов обучающихся	11 класс	Педагог-психолог	Февраль
13	Диагностика группы риска (ВШК, и т.д.)	Группа риска	Педагог-психолог	Март
14	Проведение индивидуальной диагностической работы с обучающимися	По желанию обучающихся	Педагог-психолог	В течение года
15	Карта интересов А.Е.Голмштока	9 класс	Педагог-психолог	Декабрь
16	Тесты изучения познавательных процессов: памяти, внимания, мышления	2-е классы	Педагог-психолог	Ноябрь
17	Тест к итоговому сочинению -11 класс	11 классы	Педагог-психолог	Ноябрь
18	Диагностика по запросам учащихся, учителей, родителей, администрации школы, УО	Участники образовательного процесса	Педагог-психолог	В течение учебного года

19	Диагностика учащихся в рамках представления на (Р)МППК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	Учащиеся начального звена	Педагог-психолог	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
1	Консультирование по возрастным особенностям	Родительские собрания, совещания педагогов	Педагог-психолог	Сентябрь
3	Ознакомление родителей с периодом адаптации, причинами дезадаптации	Родительские собрания, семинары-практикумы	Педагог-психолог	1 четверть
4	Консультирование педагогов по проблеме адаптации к школе	Индивидуальный и групповой	Педагог-психолог	В течение года
5	Консультирование педагогов по вопросам экзаменов	Индивидуальный и групповой	Педагог-психолог	В течение года
6	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену).	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
7	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА.	Индивидуальный	Педагог-психолог	Май
8	Консультирование одарённых учащихся	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
9	Консультирование родителей одарённых учащихся	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
10	Сопровождение работ учащихся, участвующих в научно-практической конференции	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
11	Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных склонностей обучающихся	Родители, педагоги, учащиеся	Педагог-психолог	В течение года
12	Индивидуальное консультирование по выбору профиля	Учащиеся 8-9 классов и их родители	Педагог-психолог	В течение года
13	Консультирование учащихся «группы риска»	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
14	Консультирование родителей учащихся «группы риска»	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
15	Консультирование педагогов по вопросам, возникающим при работе с «группой риска»	Индивидуальный и групповой	Педагог-психолог	В течение года
16	Консультирование по готовности к школьному обучению	Родители	Педагог-психолог	Апрель-июнь
17	Консультирование по профильной и профориентации	8-11 классы	Педагог-психолог	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ				
1	Индивидуальная работа	Группа риска, ПДН, КДН, 1кл	Педагог-психолог	Сентябрь
2	Проведение занятий по программе «Веселые ребята» (адаптация к школе)	1 классы, Групповой	Педагог-психолог	В течение года
3	Проведение тренингового занятия «Что такое	Групповой	Педагог-психолог	Сентябрь

	5-ый класс?»	(5 класс)		
4	Проведение тренингового занятия «Познай себя»	Групповой (5 класс)	Педагог-психолог	Октябрь
5	«Новичок в средне школе»	Групповой (5 класс)	Педагог-психолог	Ноябрь
6	«Понимаем ли мы друг друга?»	Групповой (5 класс)	Педагог-психолог	Декабрь
7	«Наши учителя»	Групповой (5 класс)	Педагог-психолог	Январь
8	«Ищу друга»	Групповой (5 класс)	Педагог-психолог	Февраль
9	Проведение специальных тренинговых занятий с целью активизации процесса адаптации: «Что такое 10-й класс», «Моя жизненная перспектива», «Психологические игры для старшеклассников», «Узнавание специфики мира девушки и мира юноши»	Групповой (10 класс)	Педагог-психолог	Сентябрь-декабрь
10	Проведение занятий «Программы психолого-педагогического сопровождения выпускников в период подготовки к экзаменам»	9,11 классы Групповой	Педагог-психолог	В течение года
11	Проведение психологических игр и упражнений для развития внимания, интеллекта и памяти (6 классы)	Групповой	Педагог-психолог	1 раз в четверть
12	Индивидуальное консультирование по вопросам выбора профиля	Учащиеся	Педагог-психолог	В течение года
13	Проведение часов психолога «Мой профессиональный выбор»	10 класс 11 класс	Педагог-психолог	Один раз в четверть
14	Проведение индивидуальных занятий с «трудными» учащимися	Индивидуальна я	Педагог-психолог	В течение уч.года
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				
1	Ознакомление педагогов с возрастными особенностями пятиклассников	Для педагогов	Педагог-психолог	Ноябрь
2	Ознакомление родителей с результатами адаптационного периода	Родительское собрание	Педагог-психолог	В течение года
3	Выступления с сообщениями на педагогических советах	Групповой	Педагог-психолог	В течение года
4	Выступления перед учащимися с рекомендациями по саморегулированию психологического состояния	Групповой и индивидуальны й	Педагог-психолог	В течение года
5	Выступление на родительских собраниях о важности психологической готовности к сдаче экзаменов «Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу»	Групповой 9,11 классы	Педагог-психолог	1, 4 четверть
6	Проведение практикума для учителей и классных руководителей	Групповой	Педагог-психолог	1 раз в четверть
7	Проведение родительского собрания по определению профиля	Родители 9-ых классов	Педагог-психолог	1 четверть
8	Просвещение учащихся о профильном обучении в образовательном учреждении	Учащиеся 8-9 классов	Педагог-психолог	В течение года
9	Выступление на родительском собрании по адаптации учащихся: - Ваш ребенок первоклассник. Новые обязанности – первые трудности	Групповой 1, 5, 10 классов	Педагог-психолог	1 четверть

	- Трудности адаптации пятиклассников к школе - Особенности адаптации десятиклассников			
10	Профориентационная работа с обучающимися	Групповая и индивидуальная	Педагог-психолог зам.директора	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА				
1	Проведение психопрофилактической сказкотерапии для школьной адаптации	Групповой (1 классы)	Педагог-психолог	Сентябрь-декабрь
2	Мероприятия по профилактике суицида	Групповые	Педагог-психолог, кл.руководители	Октябрь
3	Проведение занятий «Профилактика эмоциональных нагрузок в педколлективе»	Групповой	Педагог-психолог	1 раз в четверть
4	Проведение занятий по программе профилактики и коррекции нарушений поведения и эмоций у подростков	Групповая 7-8 классы	Педагог-психолог	1 раз в четверть
5	Профилактические мероприятия по наркомании, ПАВ	Групповые	Педагог-психолог, кл.руководители	Ноябрь
6	Профилактика конфликтных ситуаций	Индивидуальный	Педагог-психолог	В течение года
7	Профилактика суицида, стресса ЕГЭ	7-11 классы	Педагог-психолог	Январь
8	Мероприятия, посвященные Родине, патриотизму	Групповые	Педагог-психолог, кл.руководители	Февраль
9	Мероприятия по здоровье сбережению	Групповые	Педагог-психолог, кл.руководители	Апрель
10	Работа комнаты психологической разгрузки (релаксация)	По запросу	Педагог-психолог	В течение учебного года
11	Сотрудничество с работниками отдела по делам несовершеннолетних и органов опеки	По запросам	Педагог-психолог	В течение учебного года

5.7. План работы школьной библиотеки

Задачи школьной библиотеки на 2022 - 2023 учебный год.

1. Рациональная организация фонда и справочного аппарата в соответствии с тематической и функциональной направленностью. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Повышение эффективности и качества работы как информационного и культурно-просветительного учреждения с широким ассортиментом услуг, форм работы, нетрадиционных принципов функционирования (музейная деятельность).

3. Углубленная пропаганда наследия В.И.Даля, координация этой работы с заинтересованными организациями.

4. Широкое информирование учащихся о библиотечно - библиографической и культурно-просветительской деятельности. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Работа с читателями.

1.Обслуживание и привлечение новых читателей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Знакомство с библиотекой для вновь прибывших учащихся.	В течение года.	Елизарова О.Г.

2	День открытых дверей для первоклассников.	Октябрь 2022	Елизарова О.Г.
3	Посвящение в читатели обучающихся 1-го класса	Ноябрь 2022	Елизарова О.Г.
4	Сверить классные списки с формулярами читателей для выявления не читающих детей.	Сентябрь 2022	Елизарова О.Г.
5	Перерегистрация читателей	В течение года	Елизарова О.Г.
6	Анализ чтения учащихся по классам	Январь, май	Елизарова О.Г.

2.Руководство самостоятельным чтением.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проводить индивидуальные беседы с учениками при записи в библиотеку.	В течение года.	Елизарова О.Г.
2	Анализ посещаемости библиотеки, проведение бесед с не читающими детьми.	В конце каждой четверти	Елизарова О.Г.
3	Оказание помощи в подборе книг	В течение года.	Елизарова О.Г.

3.Массовая работа.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Контингент	Сроки проведения	Ответственный
1	«Чистополь и чистопольцы» (Музей книги).	Открытый просмотр и беседы у постоянно действующей книжной выставки	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
2	«Республика Татарстан и её столица».	Постоянно действующая книжная выставка	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
3	Юный иллюстратор к пр. детского писателя-юбиляра С.Я.Маршака (к 135 летию со дня рождения) (3.11.1887-1964)	Школьный конкурс рисунков	Универсальная	Октябрь 2021г.	Елизарова О.Г.
4	«Поэзия природы» (к 170-летию со дня рождения Дмитрия Мамина-Сибиряка) (1852-1912)	Школьное мероприятие 5-7ых классов	Универсальная	Ноябрь 2022г.	Елизарова О.Г. Классные руководители
5	«День прав человека» (от 4.12.1950 ООН)	Интеллектуальная игра по творчеству для учеников 8-9-х классов	Универсальная	Декабрь 2022г.	Елизарова О.Г. Классные руководители
6	«Спасибо!» (к международному дню «спасибо»)	Литературный вечер среди 7-8 классов	Универсальная	Январь 2023г.	Елизарова О.Г. Классные руководители
7	«Международный день родного языка» (ко Дню защитников Отечества)	Открытый просмотр и беседа у выставки	5-10 кл.	Февраль 2023г.	Елизарова О.Г. Классные руководители
8	Делу время - потехе час «Детектив идет по следу»	Подбор материала для папок- копилочек	4- 8 кл.	Март 2023 г.	Елизарова О.Г. Классные руководители

9	Международный день детской книги. Показ иллюстрированного представления по произведениям Е.Л.Шварца.	Тематическая полка	Универсальная	Апрель 2023г.	Елизарова О.Г.
10	«Самый бережливый ученик, это я!» Сдача учебников. Выбор бережливого. И награждение. В целях воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранение и рациональное использование учебной литературы.	Муниципальный конкурс среди учащихся	Универсальная	Май 20213г.	Елизарова О.Г. Классные руководители

4.Нравственное воспитание.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Контингент	Сроки проведен	Ответственный
1	«Берегите старость». Читательская конференция по книге В.Осеевой «Бабка».	Открытый просмотр литературы	5 - 6 кл.	октябрь	Елизарова О.Г.
2	Посвящение в читатели	Класный час	1 кл.	Февраль	Елизарова О.Г.
3	«Её мы любим просто так...» (ко Дню матери)	Тематическая выставка	Универсальная	Ноябрь, март	Елизарова О.Г.
4	В целях воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранение и рациональное использование учебной и художественной литературы-организация мероприятий под девизом «Подари книгу библиотеке!»	Муниципальный конкурс среди учащихся	Универсальная	Апрель	Сиразутдинова Р.Р., библиотекари
5	«Новости в технике. Новости в...»	Тематическая выставка	6 кл.	Февраль	Елизарова О.Г.

5.Профессиональное и трудовое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Контингент	Сроки проведения	Ответственный
1	«Природы затаенное дыханье»	Выставка литературы, беседа у выставки	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
2	«Делаем сами своими руками».	Тематическая выставка-мастерская	Универсальная	Ноябрь	Елизарова О.Г.
3	«Профессия-изобретатель» (В помощь абитуриенту)	Подбор материалов по профориентации	8 - 11 кл.	В течение года	Елизарова О.Г.

6. Пропаганда библиотечно- библиографических и информационных знаний (ББЗ).

1.Информационная работа.

Работа с педагогическим коллективом:

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Контингент	Сроки проведения	Ответственный
1	Обзоры новых поступлений методической и педагогической литературы «Наши новинки»	Выступление на совещаниях, пед. советах.	Пед. работники	По мере поступления	Елизарова О.Г.
2	Организация книжных выставок с обзором литературы ко всем предметным неделям.			В течение года	Елизарова О.Г.
3	«Наша пресса на все интересы»	День информации	Педагогические работники	По мере необходимости	Елизарова О.Г.
4	Подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений	Оказание помощи педагогическим работникам		По мере необходимости	Елизарова О.Г.
5	Продолжить пополнение электронных подборок материалов из периодических изданий «Здоровьесберегающие технологии», «ЕГЭ», «Руководителю ОУ», «Классному руководителю»	На электронных носителях		По мере необходимости	Елизарова О.Г.
6	«Одарённый ребёнок. Воспитываем вместе».	Тематическая полка		Ноябрь	Елизарова О.Г.

Работа с учащимися:

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Контингент	Сроки проведения	Ответственный
1	«У вас вопрос - у нас ответ» (Встречи с интересными людьми и беседы о них)	Книжная выставка-вопрос	5 - 11 кл.	В течение года	Елизарова О.Г.
2	«Твои соседи по планете. Берегите их» «И ничего кроме правды» «Я познаю мир»	Цикл тематических полок и открытых просмотров	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
3	«Куда пойти учиться» (в помощь Абитуриенту)	Тематическая полка	Универсальная	Май	Елизарова О.Г.
4	«Готовимся к ЕГЭ»	Тематическая полка	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
5	Выполнение библиографических справок		Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
6	Подбор литературы для написания рефератов и докладов	Библиографический список литературы	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.
7	Качественное обслуживание абонемента на			В течение года	Елизарова О.Г.
8	Оказание помощи в подготовке	Тематическая полка	Универсальная	В течение года	Елизарова О.Г.

	общешкольных и классных мероприятий				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выступление на родительских собраниях о сохранности учебников и об обеспеченности учебниками.	В течение года	Елизарова О.Г.
2	Индивидуальная работа по подбору дополнительных материалов для занятий с детьми.	В течение года	Елизарова О.Г.

7. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Приём, учёт и обработка литературы.	В течение года	Елизарова О.Г.
2	Проведение санитарных дней.	Последнее число месяца	Елизарова О.Г.
3	Оформление подписки	Октябрь, Май	Елизарова О.Г.
4	Доукомплектовывание фонда библиотеки детской, за счёт сдачи макулатуры	В течение года	Елизарова О.Г.
5	Ремонт книг и учебников	В течение года	Елизарова О.Г.
6	Рейды по школе «Сохрани школьный учебник». Выпуск «Молнии» по итогам проверки	1 раз в четверть	Елизарова О.Г.

8. Ведение СБА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование систематического каталога	В течение года	Елизарова О.Г.
2	Изучение учебных фондов и анализ электронного фонда в ЭФУЛ	В течение года	Елизарова О.Г.
3	Пополнение и редактирование тематических картотек	В течение года	Елизарова О.Г.

9. Повышение квалификации

- Посещение открытых мероприятий других школьных библиотек;
- Обмен опытом в рамках ММО школьных библиотек;
- Знакомство с новинками профессиональной литературы;

10. Работа с учебниками.

- Ведение учёта учебников традиционного и электронного:
 - А) КСУ;
 - Б) Картотека учёта учебников;
 - В) Тетрадь регистрации учётных карточек учебников;
 - Г) Журнал учёта выданных учебников.
- Проведение ежегодной сверки учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников;
- Принятие мер к возмещению ущерба, причинённого учебному фонду по вине пользователей;
- Оформление заказа на учебники на следующий учебный год;
- Распределение учебников по классам по согласованию с учителями- предметниками;
- Выдача и приём учебников по классам через классных руководителей;
- Установление связей с другими школьными библиотеками с целью обмена учебниками;
- Выступления на педсоветах с анализом обеспеченности учебниками в сентябре и мае.

**6. План мероприятий
по информатизации образовательного процесса**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Методическое сопровождение процессов информатизации в школе			
1	Проведение инвентаризации имеющейся компьютерной техники ОУ, связанной с использованием ИКТ в управлении школой и организацией образовательного процесса.	Сентябрь	Зам. директора по А ХЧ
2	Изучение уровня ИК - компетенций педагогов школы.	В течение года	Зам. дир. по УР, учитель информатики
3	Ведение электронного портфолио учителя.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
Раздел 2. Развитие информационных технологий			
1	Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов	В течение года	зам. директора по УР
2	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся, обучение навыкам работы с информацией	В течение года	Учителя школы
3	Внедрение информатики как системообразующего предмета на всех ступенях обучения	В течение года	Зам. дир. по УР
Раздел 3. Информатизация учебно-воспитательного процесса			
1	Работа в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», составление расписания, электронный журнал, электронные дневники, SMS-рассылки	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
2	Создание рабочих программ с использованием ИКТ	Август	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
3	Систематическое использование ИКТ на уроках во всех предметных областях школьного курса.	В течение года	Учителя-предметники
4	Систематизация и аннотация имеющихся в школьной библиотеке ЦОР по предметным областям	Сентябрь, по мере пополнения	Библиотекарь Елизарова О.Г.
5	Пополнение школьного фонда ЦОР собственными разработками учителей	В течение года	Зам. директора по УР
6	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах по различным предметам	В течение года	Зам. директора по УР
7	Участие в проектах, форумах в сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УР
8	Эффективность использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных для подготовки выпускников к ЕГЭ	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
9	Проведение предметных недель	По плану школы	Зам. директора по УР, ВР, рук. ШМО
10	Выполнение правил техники безопасности в кабинете информатики	январь	Учитель информатики
11	Организация участия педагогов и школьников в конкурсах с использованием ИКТ («Рисунок на компьютере», «Юный программист» и др.)	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
12	Создание и обновление баз данных по педагогическому составу, контингенту обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР
Раздел 4. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников			

1	Исследование информационных запросов работников школы	В течение года	рук. ШМО, зам. директора по УР
2	Повышение квалификации учителей	В течение года	директор, зам. директора по УР
3	Обучение пользовательским навыкам педагогических работников	В течение года	учитель информатики
4	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	В течение года	зам. директора по УР
5	Аттестация педагогов	4 квартал	Зам. директора по УР
6	Работа в личном кабинете	Постоянно	Педагогический коллектив
Раздел 5. Формирование информационного пространства и ресурсов образования. Обеспечение образовательных учреждений оборудованием информационных и коммуникационных технологий.			
1	Обновление информации на сайте школы	В течение года	Ответственный за информатизацию учитель информатики
2	Оснащение школы компьютерной техникой, средствами информатизации, системным и прикладным программным обеспечением	В течение года	Директор Коновалова И.А.,
3	Приобретение и внедрение в учебный процесс современных электронных мультимедийных учебных материалов	В течение года	Директор Коновалова И.А.,
4	Обновление ПК	Постоянно	Ответственный за обслуживание компьютеров
5	Создание нормативно-правовой базы для ведения электронных дневников и журналов успеваемости	Ноябрь	Директор Коновалова И.А., Зам. директора
6	Внесение данных в электронные дневники и электронные журналы успеваемости	Декабрь	Кл. руководители Учителя-предметники
7	Организация помощи педагогам по работе с электронными журналами	Январь	Ответственный за информатизацию
8	Проведение родительских собраний по вопросам использования возможностей электронных дневников	В течение года	Классные руководители
Раздел 6. Информатизация управления образованием			
1	Анализ работы школы, составление годового отчета	Май	Зам. директора по УР

7. План мероприятий по усилению контроля за качеством питания

Цель: Создание условий для организации и осуществления качественного сбалансированного и доступного питания.

Задачи:

- Обеспечить качество и сбалансированность рациона питания обучающихся.
- Повысить доступность школьного питания, увеличить охват организованным питанием большего числа обучающихся.
- Обеспечить производственный контроль административной, медицинской, хозяйственной службами и родительской общественностью за осуществлением качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Внесение корректив в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	Август	Зам. директора по ВР Кириллова А.В.
2.	Издать приказы по организации питания в школе	Август	Директор Коновалова И.А.
3.	Составить графики посещения столовой учащимися; график дежурства учителей	Август	Зам. директора по ВР Кириллова А.В.
4.	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания учащихся; Формирование списков на бесплатное питание учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР Кириллова А.В., ответственная за питание Новикова О.А.
5.	Работа бракеражной комиссии и «Общественного Совета по питанию»	Сентябрь	М/с школы Яковлева Н. А., Зам. директора по ВР Кириллова А.В., ответственная за питание Новикова О.А.
6.	Обеспечение контроля за безопасностью функционирования пищеблока школьной столовой	Постоянно	Зам. директора по ВР Кириллова А.В., Новикова О.А. ответственная за питание
7.	Обеспечение строгого контроля за качеством обработки и дезинфекции оборудования, инвентаря, включая исследования объектов внешней среды, сырой продукции и готовых блюд	Постоянно	М/с школы Яковлева Н. А., зав. производством
8.	Обеспечение организации и проведения производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов	Постоянно	Директор Коновалова И.А., м/с школы Яковлева Н. А.
9.	Учет наличия гарантий качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдение условий доставки и сроков годности	Постоянно	М/с школы Яковлева Н. А.
10.	Исключение допуска к работе лиц из числа персонала, не прошедших медицинский осмотр, имеющих признаки заболевания, являющиеся причиной отстранения от работы	Постоянно	М/с школы Яковлева Н. А.
11.	Проведение информационно - просветительской работы среди участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания: конкурсы, тематические беседы с родителями о необходимости здорового питания, его режима	В течение года	Зам. директора по ВР Кириллова А.В., кл. руководители 1-11 классов
12.	Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: -«Удовлетворенность родителей организацией питания их детей в школе»;	В течение года	Зам. директора по ВР Кириллова А.В., кл. руководители 1-11 классов

	-«Ваши предложения по развитию питания»		
13.	Анализ реализации Плана мероприятий по усилению контроля за качеством питания учащихся	Май	Зам. директора по ВР Кириллова А.В. ответственная за питание
14.	Проведение родительских рейдов по дегустации пищи, соответствия меню в школьной столовой	По графику	Зам. директора по ВР Кириллова А.В. ответственная за питание

8. План работы по укреплению материально- технической базы

№	Планируемые мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Ремонт большого спортивного зала	директор, зам директора по АХЧ	в течение года
2.	Ремонт гардероба	директор	в течение года
3.	Покраска коридорных стен, лестниц, батарей	директор	июль-август
4.	Ремонт кабинетов	директор, классные руководители	июль-август
5.	Уличное освещение	директор	июль-август
6.	Обучение по ОТ	зам директора по АХЧ	в течение года
7.	Проведение специальной оценки условий труда	директор, зам директора по АХЧ	в течение года
8.	Обучение по противопожарному минимуму	директор, зам директора по АХЧ	в течение года
9.	Обучение сотрудника по электробезопасности	зам директора по АХЧ	в течение года
10.	Ремонт лестничных маршей	директор, зам директора по АХЧ	в течение года
11.	Замена разбитых стеклопакетов	зам. директора по АХЧ	в течение года
12.	Приобретение штор, жалюзи в коридоры	директор	в течение года
13.	Приобретение кабинета физики, биологии	директор	в течение года
14.	Приобретение школьной мебели	директор, зам директора по АХЧ	в течение года